Приложение к решению Совета депутатов

Вырицкого городского поселения

№ 223 от 29.03.2017 года

**ПОРЯДОК**

**представления информации, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с областным законом от 10 марта 2009 года №17-оз «Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области» (в редакции областного закона №102-оз от 25.12.2014), Постановлением Правительства Ленинградской области от 28.05.2009 №150 «Об уполномоченном органе исполнительной власти Ленинградской области по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области» (в редакции Постановления Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 №19) и регулирует порядок представления информации, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области.
   2. Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области – база данных, содержащая в электронном виде тексты нормативных правовых актов, принятых в муниципальных образованиях Ленинградской области, сведения об указанных актах и являющаяся информационной системой (государственным информационным ресурсом) Ленинградской области.
   3. Уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области.
   4. Уполномоченная организация – государственное учреждение Ленинградской области, определенное Правительством Ленинградской области для правового, информационного и технологического обеспечения деятельности уполномоченного органа по организации и вепдению регистра муниципальных нормативных правовых актов.
   5. В целях обеспечения формирования и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области глава муниципального образования Вырицкое городское поселение, орган местного самоуправления муниципального образования Вырицкое городское поселение представляют его в государственное казенное учреждение Ленинградской области «Государственный экспертный институт регионального законодательства».
2. **Информация, подлежащая включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области**
   1. Включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области подлежат:
3. тексты муниципальных нормативных правовых актов:

- Устав муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области,

- муниципальные нормативные правовые акты о внесении изменений в Устав муниципального образования;

- правовые акты решений, принятых на местных референдумах (сходах граждан) в муниципальном образовании Вырицкое городское поселение;

- нормативные правовые акты Совета депутатов Вырицкого городского поселения;

- нормативные правовые акты Главы Вырицкого городского поселения;

- нормативные правовые акты администрации Вырицкого городского поселения

1. номера и даты регистрации муниципальных нормативных правовых актов;
2. сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов;
3. реквизиты муниципальных нормативных правовых актов (вид акта и наименование принявшего его органа (органов), дата принятия (подписания) акта, его номер (номера) и название);
4. дата вступления муниципальных нормативных правовых актов в силу.
5. **Сроки представления информации, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области**
   1. Устав муниципального образования, муниципальный нормативный правовой акт о внесении изменений в Устав муниципального образования, прошедшие государственную регистрацию в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области, представляются для включения в регистр главой муниципального образования в течение 15 рабочих дней после их официального опубликования (обнародования).
   2. Нормативные правовые акты, принятые на местном референдуме (сходах граждан) в муниципальном образовании Вырицкое городское поселение, представляются для включения в регистр главой муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня их официального опубликования (обнародования).
   3. Нормативные правовые акты Совета депутатов Вырицкого городского поселения представляются для включения в регистр главой муниципального образования в течение 15 рабочих дней со дня их принятия советом депутатов
   4. Нормативные правовые акты Главы Вырицкого городского поселения представляются для включения в регистр главой муниципального образования в течение 15 рабочих дней со дня издания.
   5. Нормативные правовые акты администрации Вырицкого городского поселения представляются для включения в регистр главой администрации муниципального образования в течение 15 рабочих дней со дня издания.
6. **Организация представления информации, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области**
   1. Муниципальные нормативные правовые акты, а также сведения о них, указанные в п.2.1 настоящего порядка, представляются в уполномоченную организацию в электронном виде по информационно-телекоммуникационным каналам связи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя органа местного самоуправления (должностного лица) муниципального образования Вырицкое городское поселение, принявшего (издавшего) муниципальный нормативный правовой акт. Муниципальные нормативные правовые акты, представляемые для включения в регистр, направляются на электронный почтовый адрес ([registr@lenreg.ru](mailto:registr@lenreg.ru)).
   2. Муниципальные нормативные правовые акты, а также сведения о них, указанные в пункте 2.1 настоящего порядка, представляются одновременно с сопроводительным письмом, подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа местного самоуправления (должностного лица) муниципального образования Вырицкое городское поселения, принявшего (издавшего) муниципальные нормативные правовые акты по форме согласно приложению к настоящему порядку. Сопроводительное письмо представляется отдельно от муниципальных нормативных правовых актов, направляемых для включения в регистр, в форме отдельного электронного документа в формате .doc или .docx.
   3. Муниципальные нормативные правовые акты представляются в уполномоченную организацию с соблюдением следующих требований:

- муниципальный нормативный правовой акт должен быть создан в форматах .doc или .docx и подписан усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием программных продуктов КриптоПро;

- муниципальный нормативный правовой акт должен быть выполнен в форме отдельного электронного документа в формате .doc или .docx и содержать (при наличии) приложения в соответствии с их нумерацией;

- наименование электронного документа, направляемого для включения в регистр, должно содержать номер и дату принятия муниципального нормативного правового акта.

* 1. В случае, если муниципальный нормативный правовой акт подлежит официальному опубликованию (обнародованию), сведения об источнике и дате его официального опубликования (обнародования) представляются в уполномоченную организацию одновременно с муниципальным нормативным правовым актом. При наличии нескольких источников официального опубликования (обнародования) указываются все источники официального опубликования (обнародования).
  2. В случае, если муниципальный нормативный правовой акт, подлежащий официальному опубликованию (обнародованию), к моменту представления в уполномоченную организацию не опубликован (не обнародован), сведения об источнике и дате его официального опубликования (обнародования) представляются в уполномоченную организацию дополнительно в течение пяти рабочих дней со дня официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта.
  3. При внесении изменений в ранее принятые (изданные) муниципальные нормативные правовые акты в уполномоченный орган направляются изменяемые муниципальные нормативные правовые акты одновременно с изменяющими их актами в случае, если такие акты ранее в уполномоченную организацию не представлялись.
  4. При направлении в уполномоченную организацию муниципальных нормативных правовых актов, в которых указаны ссылки на ранее принятые (изданные) муниципальные нормативные правовые акты, также представляются муниципальные нормативные правовые акты, на которые указывают ссылки с приложением всех муниципальных нормативных актов, вносящих в них изменения, в том числе отменяющих (признающих утратившими силу), в случае, если такие акты ранее в уполномоченную организацию не представлялись.