**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЫРИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 30 марта 2016 года № 138

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к поведению и урегулированию конфликта интересов в Совете депутатов Вырицкого городского поселения |

С учетом положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указов Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», руководствуясь Федеральным законом от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Вырицкого городского поселения,

**Совет депутатов Вырицкого городского поселения**

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к поведению и урегулированию конфликта интересов в Совете депутатов Вырицкого городского поселения (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к поведению и урегулированию конфликта интересов депутатов Совета депутатов Вырицкого городского поселения (Приложение 2)

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Вырицкое городское поселение.

Глава Вырицкого городского поселения В.Ю.Шестак

|  |
| --- |
| Приложение 1  к решению Совета депутатов  Вырицкого городского поселения  № 138 от 30.03.2016 года |

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по соблюдению требований к поведению и урегулированию конфликта интересов депутатов Совета депутатов Вырицкого городского поселения**

**I. Общие положения**

1.1.Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к поведению и урегулированию конфликта интересов депутатов совета депутатов Вырицкого городского поселения (далее - комиссия).

1.2.Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к поведению и урегулированию конфликта интересов депутатов совета депутатов Вырицкого городского поселения (далее депутатов).

**II. Порядок формирования комиссии.**

2.1. Комиссия образуется из депутатов и специалиста администрации Вырицкого городского поселения на срок очередного созыва в составе пяти членов.

2.2. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.3.В состав комиссии входят:

глава Вырицкого городского поселения, председатели постоянных комиссий Совета депутатов Вырицкого городского поселения, главный специалист администрации Вырицкого городского поселения по приему и работе с Советом депутатов.

**III. Порядок работы комиссии**

3.1.Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.2.При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.3.Основаниями для проведения заседания комиссии является:

заявление депутата о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Заседание комиссии по рассмотрению заявления, проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения на имя главы Вырицкого городского поселения.

**IV. Проведение заседаний комиссии.**

4.1.Заседание комиссии проводится в присутствии депутата.

4.2. На заседании комиссии заслушиваются пояснения депутата, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

4.3.Члены комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

**V. Решение комиссии**

5.1.По итогам рассмотрения заявления, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и не является уважительной.В этом случае комиссия предлагает депутату предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и предупреждает депутата об ответственности.

5.2. Решение комиссии по заявлению, указанному в пункте 3.3 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.3.Решение комиссии оформляются протоколам, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

5.4. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) содержание пояснений депутата совета депутатов и других лиц по существу предъявляемых претензий;

в) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комиссию;

д) другие сведения;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия.

5.5. Выписка из решения комиссии вручается депутату, в отношении которого рассматривалось заявление.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Протоколы заседания комиссии хранятся у главного специалиста администрации Вырицкого городского поселения по приему и работе с Советом депутатов.

6.2.Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

Приложение 2

к решению Совета депутатов

Вырицкого городского поселения

№ 138 от 30.03.2016 года

**СОСТАВ**

**комиссии по соблюдению требований к поведению и урегулированию конфликта интересов депутатов Совета депутатов Вырицкого городского поселения**

**Председатель комиссии** –Шестак Виктор Юрьевич – глава Вырицкого городского поселения

**Заместитель председателя комиссии** – Агаджанян Алексей Самсонович – председатель постоянной депутатской комиссии по вопросам бюджетной и экономической политики

**Секретарь комиссии** – Герасимчук Ирина Юрьевна – главный специалист администрации Вырицкого городского поселения по приему и работе с Советом депутатов

**Члены комиссии:**

Алексеев Борис Анатольевич – председатель постоянной депутатской комиссии по вопросам местного самоуправления

Кочнева Елена Ивановна – председатель постоянной депутатской комиссии по вопросам социальной политики, культуре, спорту, образованию, здравоохранению