



ВЫРИЦКИЙ ВЕСТНИК

Выпуск № 7 (14)
от 19.04.2024

<https://vyritsa-adm.ru>

Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления
муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района
Ленинградской области – печатное издание

г.п. Вырица



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Информационное извещение

Администрация Вырицкого городского поселения Гатчинского муниципального района в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ информирует о предполагаемом предоставлении в **собственность** земельного участка, расположенного по адресу: **Российская Федерация, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный район, Вырицкое городское поселение, г.п. Вырица, ул. Партизанская, участок 9.**

Кадастровый номер: 47:23:0602004:978.

Площадь земельного участка - 1640 кв.м.

Граница земельного участка установлена в соответствии с требованиями земельного законодательства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения (обременения) в использовании: нет.

Утвержденный проект межевания территории отсутствует.

Граждане Российской Федерации вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка в течение **30** дней с момента опубликования настоящего информационного сообщения.

Заявления подаются в адрес администрации Вырицкого городского поселения Гатчинского муниципального района по адресу: 188382, Ленинградская область, Гатчинский район, г.п. Вырица, ул. Оредежская, д. 7 с понедельника по четверг с 9-00 до 18-00, в пятницу с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00, кроме праздничных дней.

Способы подачи: лично, почтовым отправлением (ценным письмом с описью вложения) или по электронной почте vyritsa@inbox.ru (подписанные ЭЦП). Заявления в виде электронного документа представляются в виде файлов в формате *.doc, *.docx, *.rtf. Заявления, предоставляемые в форме электронного образа документа, а также прилагаемые к заявлению документы, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в формате *.pdf. В заявлении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя, все реквизиты документа удостоверяющего личность, адрес места жительства заявителя, адрес электронной почты. Заявления, поданные в ненадлежащем виде, не по форме, либо поданные без копии документа удостоверяющего личность заявителя к рассмотрению не принимаются.

К заявлению обязательно прикладывается копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

Заявки принимаются с 19.04.2024 по 19.05.2024 года.

Ознакомиться с имеющейся документацией на земельный участок можно **по вторникам** по адресу: Ленинградская обл., Гатчинский р-н, г.п. Вырица, ул. Оредежская, д. 7, каб. 15 с 10-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00.

Справки по телефону: 8-81371-49-896, 49-219.

Главе администрации
Вырицкого городского поселения
Хольченко М.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)
" " _____ года рождения
Паспорт гражданина РФ
серия _____ N _____ выдан _____
" " _____ года,
адрес места жительства _____

телефон _____
адрес эл.почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Я, _____
намерен участвовать в аукционе по продаже земельного участка указанного в извещении от _____ ЛОТ (УЧАСТОК) № _____
Адрес (местоположение): _____

площадь _____ кв.м.
кадастровый № (при наличии) _____
с видом разрешенного использования _____

Приложение: _____

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных.

" " _____ 2024года

(подпись)



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Информационное извещение

Администрация Вырицкого городского поселения Гатчинского муниципального района в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ информирует о предполагаемом предоставлении в **собственность** земельного участка, расположенного по адресу: **Российская Федерация, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный район, Вырицкое городское поселение, п. Новинка, ул. Сорокина гора, земельный участок 5.**

Кадастровый номер: 47:23:1101001:1741.

Площадь земельного участка - 2108 кв.м.

Граница земельного участка установлена в соответствии с требованиями земельного законодательства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения (обременения) в использовании: нет.
Утвержденный проект межевания территории отсутствует.

Граждане Российской Федерации вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка в течение 30 дней с момента опубликования настоящего информационного сообщения.

Заявления подаются в адрес администрации Вырицкого городского поселения Гатчинского муниципального района по адресу: 188382, Ленинградская область, Гатчинский район, г.п. Вырица, ул. Оредежская, д. 7 с понедельника по четверг с 9-00 до 18-00, в пятницу с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00, кроме праздничных дней.

Способы подачи: лично, почтовым отправлением (ценным письмом с описью вложения) или по электронной почте vyritsa@inbox.ru (подписанные ЭЦП). Заявления в виде электронного документа представляются в виде файлов в формате *.doc, *.docx, *.rtf. Заявления, предоставляемые в форме электронного образа документа, а также прилагаемые к заявлению документы, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в формате *.pdf. В заявлении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя, все реквизиты документа удостоверяющего личность, адрес места жительства заявителя, адрес электронной почты. Заявления, поданные в ненадлежащем виде, не по форме, либо поданные без копии документа удостоверяющего личность заявителя к рассмотрению не принимаются.

К заявлению обязательно прикладывается копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

Заявки принимаются с 19.04.2024 по 19.05.2024 года.

Ознакомиться с имеющейся документацией на земельный участок можно **по вторникам** по адресу: Ленинградская обл., Гатчинский р-н, г.п. Вырица, ул. Оредежская, д. 7, каб. 15 с 10-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00.

Справки по телефону: 8-81371-49-896, 49-219.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15 апреля 2024 года

№ 363

О внесении изменений в постановление администрации Вырицкого городского поселения № 924 от 20.12.2022 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие и реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании, в соответствии с действующим Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь уставом муниципального образования Вырицкое городское поселение, администрация Вырицкого городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Вырицкого городского поселения №924 от 20.12.2022 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» следующего содержания:

Подпункт 5 пункта 2.7. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5) в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»:

- сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ленинградской области;
- сведения о государственной регистрации рождения;
- сведения о государственной регистрации заключения брака;
- сведения о государственной регистрации смерти;
- сведения о государственной регистрации перемены имени;
- сведения о государственной регистрации расторжения брака;
- сведения о государственной регистрации установления отцовства;
- сведения об отсутствии регистрации родителей в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в качестве страхователей и о неполучении ими единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);
- сведения об опеке и родительских правах (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);
- сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;
- сведения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области и на официальном сайте администрации муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

Главе администрации
Вырицкого городского поселения
Хомченко М.В.

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

_____ года рождения

Паспорт гражданина РФ

серия _____ N _____ выдан _____

_____ года,

адрес места жительства _____

_____ телефон _____

_____ адрес эл.почты _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ
ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Я, _____, намерен участвовать в аукционе по продаже земельного участка указанного в извещении от _____ ЛОТ (УЧАСТОК) № _____

Адрес (местоположение): _____

_____ площадь _____ кв.м.

_____ кадастровый № (при наличии) _____

_____ с видом разрешенного использования _____

Приложение: _____

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных.

" ____ " _____ 2024 года

_____ (подпись)

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава администрации
Вырицкого городского поселения

М.В. Хомченко



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15 апреля 2024 года

№ 364

О внесении изменений в постановление администрации Вырицкого городского поселения № 573 от 11.08.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие и реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании, в соответствии с действующим Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь уставом муниципального образования Вырицкое городское поселение, администрация Вырицкого городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Вырицкого городского поселения №573 от 11.08.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» следующего содержания:

В пункт 2.3. Административного регламента добавить абзацы следующего содержания:

«В случае, если для обеспечения использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, документ, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, подтверждающий принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, является основанием для внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости. В этом случае указанный перевод считается окончанным со дня внесения соответствующих изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении такого помещения.

Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение переустройства и (или) иных работ в соответствии с документом, подтверждающим принятие решения о переводе помещения, считается окончанным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении помещения.

Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение перепланировки в соответствии с документом, подтверждающим принятие решения о переводе помещения, считается окончанным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади и назначении такого помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области и на официальном сайте администрации муниципального образования Вырицкое городское

поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Вырицкого городского поселения

М.В. Хомченко



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15 апреля 2024 года

№ 365

О внесении изменений в постановление администрации Вырицкого городского поселения № 575 от 11.08.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие и реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании, в соответствии с действующим Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь уставом муниципального образования Вырицкое городское поселение, администрация Вырицкого городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Вырицкого городского поселения №575 от 11.08.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» следующего содержания:

Пункт 2.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация Вырицкого городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, осуществляется приемочной комиссией по приему в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (далее – Комиссия), являющейся постоянно действующим органом администрации, уполномоченным принимать решения по указанным вопросам.

Порядок работы, состав, полномочия комиссии определяется в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным администрацией.

В приеме документов и выдаче результата по предоставлению муниципальной услуги также участвует ГБУ ЛО «МФЦ».

Уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки (в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение) (далее – Уведомление) с комплектом документов принимаются:

- 1) при личной явке:
 - в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки:
 - в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи Уведомления следующими способами:

- 1) посредством ЕПГУ – в ГБУ ЛО «МФЦ» (при технической реализации);



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15 апреля 2024 года

№ 366

О внесении изменений в постановление администрации Вырицкого городского поселения № 928 от 20.12.2022 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие и реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании, в соответствии с действующим Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (с изменениями), от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь уставом муниципального образования Вырицкое городское поселение, администрация Вырицкого городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Вырицкого городского поселения № 928 от 20.12.2022 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» следующего содержания:

Пункт 2.3. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.3. Результатом предоставления Услуги является:

1) выдача (направление) решения Уполномоченного органа о присвоении

адреса объекту адресации с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации;

2) выдача (направление) решения Уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации);

3) выдача (направление) решения Уполномоченного органа об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса. Результат предоставления Услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ

на адрес электронной почты.»

Пункт 2.4. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления Услуги составляет:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе – в срок не более 6 рабочих дней со дня поступления заявления в ОМСУ/Организацию;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа – в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления в ОМСУ/Организацию.»

Пункт 3.1.1. Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.1.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении Услуги - в день поступления заявления;

- направление межведомственных запросов документов, перечисленных в пункте 2.7 настоящего регламента, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) - в день поступления заявления;

- получение сведений и документов посредством СМЭВ – в течение 2 рабочих дней, следующих за днем направления запросов (получение сведений и документов посредством СМЭВ – в течение 2 рабочих дней, со дня поступления заявления в электронном виде);

2) по телефону – ГБУ ЛО «МФЦ».

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в администрации или ГБУ ЛО «МФЦ» графика приема заявителей.»

Пункты 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– в случае положительного результата – акт приемочной комиссии согласно Приложению 2 к административному регламенту;

– в случае отрицательного результата – решение об отказе в приеме в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, согласно Приложению 5 к административному регламенту.

Переустройство помещения в многоквартирном доме считается завершённым со дня утверждения акта, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Перепланировка помещения в многоквартирном доме считается завершённой со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче Уведомления и документов):

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Если в результате предоставления муниципальной услуги при положительном решении формируется реестровая запись в информационной системе, то результат услуги, в том числе номер реестровой записи, направляется и хранится в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – 19 рабочих дней (не должен превышать 30 календарных дней) с даты поступления (регистрации) Уведомления в администрацию.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (Приложение 1);

2) копию документа, удостоверяющего право (полномочия) заявителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (в случае необходимости);

3) технический план перепланированного помещения, подготовленный заявителем в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".»

В пунктах 2.9, 3.1.1, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.1.2.4, 3.1.2.5, 3.1.3.1, 3.1.3.2, 3.1.5.2, 3.1.5.4 слова «Заявление» заменить на «Уведомление».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области и на официальном сайте администрации муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Вырицкого городского поселения

М.В. Хомченко

- рассмотрение документов об оказании Услуги - в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов;
- принятие решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги и внесение результата оказания Услуги в государственный адресный реестр – в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов;
- выдача результата оказания Услуги - в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения.»

Пункт 3.1.6.5. Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.1.6.5. После принятия Администрацией решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса и размещения сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре уполномоченное лицо Администрации по запросу получает от оператора федеральной информационной адресной системы выписку из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомление об отсутствии сведений в государственном адресном реестре с использованием портала адресной системы или единой системы межведомственного электронного взаимодействия в срок не позднее одного календарного дня со дня размещения сведений об адресе объекта адресации.»

Пункт 3.1.7.1. Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.1.7.1. Основание для начала административной процедуры: поступление должностному лицу ОМСУ/Организации, ответственному за делопроизводство, решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре;»

Пункт 3.1.7.5. Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.1.7.5. Результат выполнения административной процедуры:

- 1) выдача (направление) решения Уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации;
- 2) выдача (направление) решения Уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации);
- 3) выдача (направление) решения Уполномоченного органа об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.»

Пункт 6.3. Административного регламента изложить в новой редакции:

«6.3. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления Услуги) посредством МФЦ должностное лицо ОМСУ/Организации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре для его последующей выдачи заявителю:

- в электронной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги заявителю;

- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги заявителю.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от ОМСУ/Организации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от ОМСУ/Организации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в издании «Гатчинская правда», а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области и на официальном сайте администрации муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Вырицкого городского поселения

М.В. Хомченко



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15 апреля 2024 года

№ 367

О внесении изменений в постановление администрации Вырицкого городского поселения № 848 от 31.10.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие и реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании, в соответствии с действующим Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь уставом муниципального образования Вырицкое городское поселение, администрация Вырицкого городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Вырицкого городского поселения №848 от 31.10.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма» следующего содержания:

В пункт 2.7. Административного регламента добавить последний абзац следующего содержания:

«- сведения (выписки) из подсистемы «Поквартирная карта Ленинградской области» региональной государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области о гражданах, зарегистрированных в планируемом(ых) к обмену жилым(ых) помещением(ях), предоставленном(ых) по договору(ам) социального найма.»

Приложение к заявлению о предоставлении муниципальной услуги – «Согласие на обработку персональных данных» изложить в новой редакции:

Согласие на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с в. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, N, сведения о дате
выдачи документа и выдавшем его органе)

(Вариант:
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, N, сведения о дате
выдачи документа и выдавшем его органе)

Доверенность от «_» _____ г. N _____ (или реквизиты иного документа,
подтверждающего полномочия представителя))
в целях _____
(указать цель обработки данных)

даю согласие

на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)

на обработку персональных данных членов моей семьи (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)

на обработку персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«_» _____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции:

Приложение 3
▲ к административному регламенту

Кому: _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя
(представителя):
Тел.: _____
Эл. почта: _____
Адрес: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

№ _____ от _____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма» № _____ от _____ и приложенных к нему документов, принято решение отказать в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указываются наименование основания в соответствии с административным регламентом и разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

Глава Администрации _____

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области и на официальном сайте администрации муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Вырицкого городского поселения

М.В. Хомченко



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15 апреля 2024 года

№ 368

О внесении изменений в постановление администрации Вырицкого городского поселения № 66 от 02.02.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), на торгах»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие и реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании, в соответствии с действующими Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (с

изменениями), от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь уставом муниципального образования Вырицкое городское поселение, администрация Вырицкого городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Вырицкого городского поселения №66 от 02.02.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), на торгах» следующего содержания:

Пункт 2.4. Административного регламента изложить в новой редакции: «2.4. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации:

1) в случае подачи заявления об организации аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка (Приложение № 6 к настоящему административному регламенту) срок предоставления муниципальной услуги не может быть менее 21 рабочего дня и не должен превышать 2 (двух) месяцев.

2) в случае подачи заявления об утверждении схемы расположения земельного участка (Приложение № 5 к настоящему административному регламенту) срок принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка (Приложение № 1 к настоящему административному регламенту) либо об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка (Приложение № 2 к настоящему административному регламенту) не должен превышать 20 календарных дней (в период до 01.01.2025 указанный срок не должен превышать 14 календарных дней (10 рабочих дней).»

Восьмой абзац пункта 2.5 Административного регламента изложить в новой редакции:

- Постановление Правительства РФ от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 - 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы»;

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области и на официальном сайте администрации муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Вырицкого городского поселения

М.В. Хомченко



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16 апреля 2024 года

№ 390

О внесении изменений в постановление администрации от 15.03.2021 № 208 «О создании эвакуационной комиссии Вырицкого городского поселения»

В связи с кадровыми изменениями в администрации Вырицкого городского поселения, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО, администрация Вырицкого городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение 3 к постановлению администрации Вырицкого городского поселения от 15.03.2021 № 208 «О создании эвакуационной комиссии Вырицкого городского поселения», изложив

его в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на сайте администрации Вырицкого городского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Вырицкого городского поселения

М.В. Хомченко

Приложение № 1

К постановлению администрации
Вырицкого городского поселения
№ 390 от 16.04.2024года

**Персональный состав эвакуационной комиссии
Вырицкого городского поселения**

№	ФИО	Должность
Председатель комиссии		
1	Хомченко Михаил Вячеславович	Глава администрации
Заместитель председателя комиссии		
2	Илларионова Светлана Шамильевна	Начальник сектора городского хозяйства
Секретарь комиссии		
3	Золотарева Анна Анатольевна	Ведущий специалист отдела правовых и имущественных вопросов администрации
Члены комиссии		
4	Алексеев Александр Анатольевич	Начальник ПЧ 105
5	Воронецкий Сергей Владимирович	Начальник 103 ОП
6	Чугаев Виктор Николаевич	Старший инспектор Отдела надзорной деятельности и профилактической работы Гатчинского района
7	Герасимчук Ирина Юрьевна	Заместитель главы администрации
8	Викулов Михаил Борисович	Руководитель МКУ «Вырицкое ЖКХ»
9	<i>Руководители (заместители руководителей) организаций, расположенных на территории Вырицкого городского поселения</i>	<i>по согласованию</i>



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫРИЦКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16 апреля 2024 года

№ 391

О внесении изменений в постановление администрации от 15.03.2021 № 210 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Вырицкого городского поселения»

В связи с кадровыми изменениями в администрации Вырицкого городского поселения, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО, администрация Вырицкого городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение 2 к постановлению администрации Вырицкого городского поселения от 15.03.2021 № 210 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и

обеспечению пожарной безопасности Вырицкого городского поселения», изложив его в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на сайте администрации Вырицкого городского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Вырицкого городского поселения

М.В. Хомченко

Приложение № 1

К постановлению администрации
Вырицкого городского поселения
№ 391 от 16.04.2024года

**Персональный состав комиссии
по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению ПБ в границах
Вырицкого городского поселения**

№	ФИО	Должность
Председатель комиссии		
1	Хомченко Михаил Вячеславович	Глава администрации
Заместитель председателя комиссии		
2	Герасимчук Ирина Юрьевна	Заместитель главы администрации
Секретарь комиссии		
3	Золотарева Анна Анатольевна	Ведущий специалист отдела правовых и имущественных вопросов администрации
Члены комиссии		
4	Алексеев Александр Анатольевич	Начальник ПЧ 105
5	Воронецкий Сергей Владимирович	Начальник 103 ОП
6	Чугаев Виктор Николаевич	Старший инспектор Отдела надзорной деятельности и профилактической работы Гатчинского района
7	Илларионова Светлана Шамильевна	Начальник сектора городского хозяйства
8	<i>Руководители (заместители руководителей) организаций, расположенных на территории Вырицкого городского поселения</i>	<i>по согласованию</i>

Наименование газеты: «Вырицкий вестник»

Учредитель: совет депутатов и администрация муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области

Главный редактор: Пыпина Татьяна Владимировна, Шапошникова Татьяна Сергеевна

Номер выпуска: № 7 (14) от 19.04.2024 Тираж 25 экз.

Распространяется бесплатно.

Адрес редакции: 188382, Ленинградская область, Гатчинский район, г.п. Вырица, ул. Оредежская, д.7

Тел. 8 (81371) 49-219