# АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫРИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **« » 2017 г.** | **№** | |
| «Об утверждении формы технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство» | |

На основании решения Комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных услуг в Ленинградской области от 23.06.2017 года, во исполнение [распоряжени](consultantplus://offline/ref=8079CF0417FF529FE96DEAF0B4E96DA168F5B04AC9D093AE382B1D30D8Z5KDN)я Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2016 года N 747-р "Об утверждении плана мероприятий по дальнейшему развитию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" на 2016-2018 годы", администрация Вырицкого городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Гатчинская правда» и разместить на официальном сайте администрации Вырицкого городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Главы администрации**

**Вырицкого городского поселения А.А.Васильев**

Колесник Ю.И.

**Технологическая схема  
предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство**

Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего услугу | Администрация Вырицкого городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 4740100010000716496 |
| 3. | Полное наименование услуги | Муниципальная услуга *«Выдача разрешений на строительство»* |
| 4. | Краткое наименование услуги | *Нет* |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации Вырицкого городского поселения № 1109 от 6 ноября 2015 года |
| 6. | Перечень «подуслуг» | *1. Выдача разрешения на строительство;*  *2. Продление срока действия разрешения на строительство;*  *3. Внесение изменений в разрешение на строительство.* |
| 7. | Способ оценки качества предоставления муниципальной услуги | 1. Опрос заявителей непосредственно при личном приеме или с использованием телефонной связи;  2. Терминальные устройства;  3. Официальный сайт администрации: http://vyritsa-adm.ru/;  4. Единый портал государственных услуг (функций): www gosuslugi.ru;  5. Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru |

Раздел 2. Общие сведения о «подуслугах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование «подуслуги» | Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | Наличие платы (государственной пошлины) | | Реквизиты НПА, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 |
| «Подуслуга № 1» | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выдача разрешения на строительство | 10 рабочих дней | 10 рабочих дней | Нет | | 1) Отсутствие документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, указанных в разделе 4 настоящей технологической схемы (с учетомдокументов, представляемых по условию);  2) Несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции. | | Нет | Нет | Нет | - | | - | Администрация (лично, в том числе через представителей, либо по почте);  ГБУ Ленинградской области «Многофунк-циональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) (лично, в том числе через представителей, либо по почте);  3) Единый портал государственных услуг (функций): www[gosuslugi.ru](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1016.TAiBDbKRzijVzOVWnv6IiZ1SjENhW4iN_379CRzlW_H_GNgQy4r8UamoiDbSR0haPWxZpEAVnFRWIGw51zFVLRevrTqDWYzmWrsHJ-A_-2o.e8b06032dd494a9644ed5ebc423c80efb7b313af&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtNlVVIL6S3yQ0eL-KRksnRFetzHgl8sU5u5XKwtZDO6p&data=UlNrNmk5WktYejY4cHFySjRXSWhXRFUwd2xLN0F6SEw5SzJITTl0ZHNvT2l5alFTLUZXcTA4X28zTHczaEFfd1Q4YW5VTURLVTFzRDByb1pXTmpCbVhveERRdVpvelZXVVBlVy1ONGV1NEE&b64e=2&sign=6f70ed704720e783b7f9806140c1cf8c&keyno=0&cst=AiuY0DBWFJ5fN_r-AEszk9LhQNpdurLgZdbW6DW95ysOrdg96A_6nn9fdu28E9XlSvpDqSrUHbu-aww1brIL6cjqld2RE7TnYYGr05CRdQruxcd32He6jKlhmzecbTvpULeiesN8XIiukpbpkzj0Q4jqOnBRa4IavDO1W4ny-7AG22i2RzjuMTcyXr9f8URMq527zweff7o&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpCyicf2ajz0jyQfEJFSDgdvAp3rIZluYPOZ6PGtX4gXnpe-tD0o6anOHhGjlvxRurftwRsnRlUhkwTcKxe3hztb-qLq2Ze6xVZ6mk1PhB1RaYPheP-Va6lDUbYQfuQhgakqgTzo5HW9KqZuNYILuhjm1-Mz-a_LWmIjocyRxlwfH86G-15HATdvY0VAMKKl6OPbJWoJjjFEJLA1tIwttBSYyW1Fp6U9oi93uxDC6RQqbl_WwmTpqxlTIB1660TWL23XxgRQ_7cOSlSf5krtvRfw&l10n=ru&cts=1459932727118&mc=3.456564762130954);  4) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.[gu.lenobl.ru](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1016.-wliJ6KwpAXJdPHtUG82euWAOVnQmbJ8YmLto6a0U736o9V7Ktdki7hvPDCJ3g1lLSmnA96gcMtErcT8Gjz-014xM83VXJWhm7bxPUa2tZW0E7oH-qYOL3IXWCWK1HKg1Yb524_ok4_8wwcJLIVALMlhFYKFmII9KI222oV7HYc.bf020311552a8dc175da0869cb6a1fcc3bb5ebaa&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtNlVVIL6S3yQ0eL-KRksnRFetzHgl8sU5u5XKwtZDO6p&data=UlNrNmk5WktYejY4cHFySjRXSWhXTHJvaTR1b1ZiQkNScGsta1ZBNTdlNlV1Y2NWelIybDFGV01nMW5rSGUxMkM0NVVuYV9adG9kYXJ1TDhUX09IdEM0aXlQY0xuU3p6&b64e=2&sign=dddb21921bd15c7939a0b47791e1d23b&keyno=0&cst=AiuY0DBWFJ5fN_r-AEszk9LhQNpdurLgZdbW6DW95ysOrdg96A_6nn9fdu28E9XlSvpDqSrUHbu-aww1brIL6cjqld2RE7TnYYGr05CRdQruxcd32He6jKlhmzecbTvpULeiesN8XIiuYayjimuB1bU790MNGA9sSoSuv0E-jz6n5B1YKwz9ZP156o2MV5LRosBcVvuIHJk&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpDDU3QLM1p_NCGURWfptLJJK5qUujJftjDGZN4mY9eNw-6gLjGG6hTRGTNfq092mrDtb5MVk7zV3e05n0yzdht68y9FsUyoFFz2CPlqvG9nlEBTi06t6I9_22CeDVc6FMDvreD4gECpjqr_7IBWNYQ3YuBjrAFhVcrSkoqbg13mECtShXPU7yvXSJT3IDpW1bVnxRGB3m-cRsJa8fnLG4_s7xFLPcfPOMh9RplrvkLp6llsA3_qZ2o7YEHSuk7BgnKPZI8JZRIGFKORUN-1Kwaxy27q-OsxbdRp4NDJvsrbHa_U5vlL3V6o6KDX7p-sw_F5xVKt9aWvxO8z1j8aiUQCttADY0iRKmKFZBdR-glMFfvIDUmE7PrWPUkccaefJe2pFMfIieqX4A12i6IFXndesVEu2vLa_GhTVawojZiSOmDKyHIpVDqtQ50-FO7NczcK4yIfJrnctDih8avsusdTDVefJVZ-Z2jRKIUh3aa6gViiN-g9ap2dV6ZGpaqKGBO4uR5DGwueFAJwENvyTur-OOSOyhskUvOhZz7BoSXUF-8ODk_s_0BoKKbUhEsip3Q1q-r798WoMYRAdNvsTNFzfI8QIzuG01vfPc2eqJvbE8gc6WYH7ORozLCbT3qUnSO-19YV_XubOLU06QaSeC5XA-CSN_Z48vD0umXyxcrsw&l10n=ru&cts=1459932795166&mc=4.275070520364182) | Администрация (на бумажном носителе);  МФЦ (на бумажном носителе);  Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru |
| «Подуслуга № 2» | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Продление срока действия разрешения на строительство | 10 рабочих дней | 10 рабочих дней | Нет | | 1) Строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявленияо продлении срока действия разрешения на строительство;  2) Отсутствие договора поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договора страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и(или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве[[1]](#footnote-2). | | Нет | Нет | Нет | | - | - | 1) Администрация (лично, в том числе через представителей, либо по почте);  2) ГБУ Ленинградской области «Многофунк-циональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) (лично, в том числе через представителей, либо по почте);  3) Единый портал государственных услуг (функций): www[gosuslugi.ru](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1016.TAiBDbKRzijVzOVWnv6IiZ1SjENhW4iN_379CRzlW_H_GNgQy4r8UamoiDbSR0haPWxZpEAVnFRWIGw51zFVLRevrTqDWYzmWrsHJ-A_-2o.e8b06032dd494a9644ed5ebc423c80efb7b313af&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtNlVVIL6S3yQ0eL-KRksnRFetzHgl8sU5u5XKwtZDO6p&data=UlNrNmk5WktYejY4cHFySjRXSWhXRFUwd2xLN0F6SEw5SzJITTl0ZHNvT2l5alFTLUZXcTA4X28zTHczaEFfd1Q4YW5VTURLVTFzRDByb1pXTmpCbVhveERRdVpvelZXVVBlVy1ONGV1NEE&b64e=2&sign=6f70ed704720e783b7f9806140c1cf8c&keyno=0&cst=AiuY0DBWFJ5fN_r-AEszk9LhQNpdurLgZdbW6DW95ysOrdg96A_6nn9fdu28E9XlSvpDqSrUHbu-aww1brIL6cjqld2RE7TnYYGr05CRdQruxcd32He6jKlhmzecbTvpULeiesN8XIiukpbpkzj0Q4jqOnBRa4IavDO1W4ny-7AG22i2RzjuMTcyXr9f8URMq527zweff7o&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpCyicf2ajz0jyQfEJFSDgdvAp3rIZluYPOZ6PGtX4gXnpe-tD0o6anOHhGjlvxRurftwRsnRlUhkwTcKxe3hztb-qLq2Ze6xVZ6mk1PhB1RaYPheP-Va6lDUbYQfuQhgakqgTzo5HW9KqZuNYILuhjm1-Mz-a_LWmIjocyRxlwfH86G-15HATdvY0VAMKKl6OPbJWoJjjFEJLA1tIwttBSYyW1Fp6U9oi93uxDC6RQqbl_WwmTpqxlTIB1660TWL23XxgRQ_7cOSlSf5krtvRfw&l10n=ru&cts=1459932727118&mc=3.456564762130954);  4) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.[gu.lenobl.ru](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1016.-wliJ6KwpAXJdPHtUG82euWAOVnQmbJ8YmLto6a0U736o9V7Ktdki7hvPDCJ3g1lLSmnA96gcMtErcT8Gjz-014xM83VXJWhm7bxPUa2tZW0E7oH-qYOL3IXWCWK1HKg1Yb524_ok4_8wwcJLIVALMlhFYKFmII9KI222oV7HYc.bf020311552a8dc175da0869cb6a1fcc3bb5ebaa&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtNlVVIL6S3yQ0eL-KRksnRFetzHgl8sU5u5XKwtZDO6p&data=UlNrNmk5WktYejY4cHFySjRXSWhXTHJvaTR1b1ZiQkNScGsta1ZBNTdlNlV1Y2NWelIybDFGV01nMW5rSGUxMkM0NVVuYV9adG9kYXJ1TDhUX09IdEM0aXlQY0xuU3p6&b64e=2&sign=dddb21921bd15c7939a0b47791e1d23b&keyno=0&cst=AiuY0DBWFJ5fN_r-AEszk9LhQNpdurLgZdbW6DW95ysOrdg96A_6nn9fdu28E9XlSvpDqSrUHbu-aww1brIL6cjqld2RE7TnYYGr05CRdQruxcd32He6jKlhmzecbTvpULeiesN8XIiuYayjimuB1bU790MNGA9sSoSuv0E-jz6n5B1YKwz9ZP156o2MV5LRosBcVvuIHJk&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpDDU3QLM1p_NCGURWfptLJJK5qUujJftjDGZN4mY9eNw-6gLjGG6hTRGTNfq092mrDtb5MVk7zV3e05n0yzdht68y9FsUyoFFz2CPlqvG9nlEBTi06t6I9_22CeDVc6FMDvreD4gECpjqr_7IBWNYQ3YuBjrAFhVcrSkoqbg13mECtShXPU7yvXSJT3IDpW1bVnxRGB3m-cRsJa8fnLG4_s7xFLPcfPOMh9RplrvkLp6llsA3_qZ2o7YEHSuk7BgnKPZI8JZRIGFKORUN-1Kwaxy27q-OsxbdRp4NDJvsrbHa_U5vlL3V6o6KDX7p-sw_F5xVKt9aWvxO8z1j8aiUQCttADY0iRKmKFZBdR-glMFfvIDUmE7PrWPUkccaefJe2pFMfIieqX4A12i6IFXndesVEu2vLa_GhTVawojZiSOmDKyHIpVDqtQ50-FO7NczcK4yIfJrnctDih8avsusdTDVefJVZ-Z2jRKIUh3aa6gViiN-g9ap2dV6ZGpaqKGBO4uR5DGwueFAJwENvyTur-OOSOyhskUvOhZz7BoSXUF-8ODk_s_0BoKKbUhEsip3Q1q-r798WoMYRAdNvsTNFzfI8QIzuG01vfPc2eqJvbE8gc6WYH7ORozLCbT3qUnSO-19YV_XubOLU06QaSeC5XA-CSN_Z48vD0umXyxcrsw&l10n=ru&cts=1459932795166&mc=4.275070520364182) | 1) Администрация (на бумажном носителе);  2) МФЦ (на бумажном носителе);  Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru |
| «Подуслуга № 3» | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Внесение изменений в разрешение на строительство | 10 рабочих дней | 10 рабочих дней | | Нет | | 1) Отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;  2) Отсутствие в письменном уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка сведений о реквизитах следующих документов:  - правоустанавливающих документов на земельный участок в случае приобретения права на земельный участок, разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на котором выдано прежнему правообладателю;  - решения об образовании земельного участка в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, либо путем раздела, перераспределения или выдела из земельного участка, в отношении которого выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;  - градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения или выдела из земельного участка, в отношении которого выдано разрешение на строительство;  - решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае передачи права пользования недрами новому пользователю, переоформления на него лицензии на пользование недрами на земельном участке, в отношении которого выдано разрешение на строительство;  3) Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство. | Нет | Нет | Нет | | - | - | 1) Администрация (лично, в том числе через представителей, либо по почте);  2) ГБУ Ленинградской области «Многофунк-циональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) (лично, в том числе через представителей, либо по почте);  3) Единый портал государственных услуг (функций): www[gosuslugi.ru](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1016.TAiBDbKRzijVzOVWnv6IiZ1SjENhW4iN_379CRzlW_H_GNgQy4r8UamoiDbSR0haPWxZpEAVnFRWIGw51zFVLRevrTqDWYzmWrsHJ-A_-2o.e8b06032dd494a9644ed5ebc423c80efb7b313af&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtNlVVIL6S3yQ0eL-KRksnRFetzHgl8sU5u5XKwtZDO6p&data=UlNrNmk5WktYejY4cHFySjRXSWhXRFUwd2xLN0F6SEw5SzJITTl0ZHNvT2l5alFTLUZXcTA4X28zTHczaEFfd1Q4YW5VTURLVTFzRDByb1pXTmpCbVhveERRdVpvelZXVVBlVy1ONGV1NEE&b64e=2&sign=6f70ed704720e783b7f9806140c1cf8c&keyno=0&cst=AiuY0DBWFJ5fN_r-AEszk9LhQNpdurLgZdbW6DW95ysOrdg96A_6nn9fdu28E9XlSvpDqSrUHbu-aww1brIL6cjqld2RE7TnYYGr05CRdQruxcd32He6jKlhmzecbTvpULeiesN8XIiukpbpkzj0Q4jqOnBRa4IavDO1W4ny-7AG22i2RzjuMTcyXr9f8URMq527zweff7o&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpCyicf2ajz0jyQfEJFSDgdvAp3rIZluYPOZ6PGtX4gXnpe-tD0o6anOHhGjlvxRurftwRsnRlUhkwTcKxe3hztb-qLq2Ze6xVZ6mk1PhB1RaYPheP-Va6lDUbYQfuQhgakqgTzo5HW9KqZuNYILuhjm1-Mz-a_LWmIjocyRxlwfH86G-15HATdvY0VAMKKl6OPbJWoJjjFEJLA1tIwttBSYyW1Fp6U9oi93uxDC6RQqbl_WwmTpqxlTIB1660TWL23XxgRQ_7cOSlSf5krtvRfw&l10n=ru&cts=1459932727118&mc=3.456564762130954);  4) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.[gu.lenobl.ru](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1016.-wliJ6KwpAXJdPHtUG82euWAOVnQmbJ8YmLto6a0U736o9V7Ktdki7hvPDCJ3g1lLSmnA96gcMtErcT8Gjz-014xM83VXJWhm7bxPUa2tZW0E7oH-qYOL3IXWCWK1HKg1Yb524_ok4_8wwcJLIVALMlhFYKFmII9KI222oV7HYc.bf020311552a8dc175da0869cb6a1fcc3bb5ebaa&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtNlVVIL6S3yQ0eL-KRksnRFetzHgl8sU5u5XKwtZDO6p&data=UlNrNmk5WktYejY4cHFySjRXSWhXTHJvaTR1b1ZiQkNScGsta1ZBNTdlNlV1Y2NWelIybDFGV01nMW5rSGUxMkM0NVVuYV9adG9kYXJ1TDhUX09IdEM0aXlQY0xuU3p6&b64e=2&sign=dddb21921bd15c7939a0b47791e1d23b&keyno=0&cst=AiuY0DBWFJ5fN_r-AEszk9LhQNpdurLgZdbW6DW95ysOrdg96A_6nn9fdu28E9XlSvpDqSrUHbu-aww1brIL6cjqld2RE7TnYYGr05CRdQruxcd32He6jKlhmzecbTvpULeiesN8XIiuYayjimuB1bU790MNGA9sSoSuv0E-jz6n5B1YKwz9ZP156o2MV5LRosBcVvuIHJk&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpDDU3QLM1p_NCGURWfptLJJK5qUujJftjDGZN4mY9eNw-6gLjGG6hTRGTNfq092mrDtb5MVk7zV3e05n0yzdht68y9FsUyoFFz2CPlqvG9nlEBTi06t6I9_22CeDVc6FMDvreD4gECpjqr_7IBWNYQ3YuBjrAFhVcrSkoqbg13mECtShXPU7yvXSJT3IDpW1bVnxRGB3m-cRsJa8fnLG4_s7xFLPcfPOMh9RplrvkLp6llsA3_qZ2o7YEHSuk7BgnKPZI8JZRIGFKORUN-1Kwaxy27q-OsxbdRp4NDJvsrbHa_U5vlL3V6o6KDX7p-sw_F5xVKt9aWvxO8z1j8aiUQCttADY0iRKmKFZBdR-glMFfvIDUmE7PrWPUkccaefJe2pFMfIieqX4A12i6IFXndesVEu2vLa_GhTVawojZiSOmDKyHIpVDqtQ50-FO7NczcK4yIfJrnctDih8avsusdTDVefJVZ-Z2jRKIUh3aa6gViiN-g9ap2dV6ZGpaqKGBO4uR5DGwueFAJwENvyTur-OOSOyhskUvOhZz7BoSXUF-8ODk_s_0BoKKbUhEsip3Q1q-r798WoMYRAdNvsTNFzfI8QIzuG01vfPc2eqJvbE8gc6WYH7ORozLCbT3qUnSO-19YV_XubOLU06QaSeC5XA-CSN_Z48vD0umXyxcrsw&l10n=ru&cts=1459932795166&mc=4.275070520364182) | 1) Администрация (на бумажном носителе);  2) МФЦ (на бумажном носителе);  Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru |

Раздел 3. Сведения о заявителях «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| «Подуслуга» № 1: Выдача разрешения на строительство | | | | | | | |
| 1 | Физические и юридические лица – застройщики, осуществляющие (планирующие осуществлять) строительство или реконструкцию объектов капитального строительства (за исключением объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-3) | Документ, удостоверяющий личность заявителя. | 1) Документ должен быть действительным в период рассмотрения заявления о предоставлении услуги;  2) В документе не должно быть:  - подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;  - повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать его содержание. | Имеется | Лица, представляющие интересы заявителя в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления | 1) Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;  2) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:  - в случае, если заявление подается непосредственно руководителем юридического лица, документ, подтверждающий его полномочия (устав или иной документ в соответствии с правоустанавливающими документами юридического лица);  - в случае, если заявление подается представителем заявителя по доверенности, – доверенность, оформленная в установленном порядке. | 1) Документ должен быть действительным в период рассмотрения заявления о предоставлении услуги;  2) В документе не должно быть:  - подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;  - повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать его содержание;  3) Доверенность должна содержать:  3.1) Сведения о доверителе:  - для физического лица – ФИО и паспортные данные;  - для юридического лица – полное наименование и реквизиты юридического лица;  3.2) Сведения о представителе заявителя (ФИО, паспортные данные);  3.3) Объем предоставляемых полномочий или перечень действий, на совершение которых уполномочен представитель заявителя;  3.4) Дата и место совершения доверенности;  3.5) Подпись доверителя (для юридического лица - подпись руководителя юридического лица либо иного лица, уполномоченного в соответствии с законом и (или) учредительными документами, заверенная печатью юридического лица);  3.6) В случае, если застройщиком объекта является государственный орган, доверенность должна быть составлена на бланке органа государственной власти и заверена печатью и подписью руководителя данного государственного органа. |
| «Подуслуга» № 2: Продление срока действия разрешения на строительство | | | | | | | |
| 1 | Физические и юридические лица – застройщики, осуществляющие (планирующие осуществлять) строительство или реконструкцию объектов капитального строительства (за исключением объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-4) | Документ, удостоверяющий личность заявителя. | 1) Документ должен быть действительным в период рассмотрения заявления о предоставлении услуги;  2) В документе не должно быть:  - подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;  - повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать его содержание. | Имеется | Лица, представляющие интересы заявителя в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления | 1) Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;  2) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:  - в случае, если заявление подается непосредственно руководителем юридического лица, документ, подтверждающий его полномочия (устав или иной документ в соответствии с правоустанавливающими документами юридического лица);  - в случае, если заявление подается представителем заявителя по доверенности, – доверенность, оформленная в установленном порядке. | 1) Документ должен быть действительным в период рассмотрения заявления о предоставлении услуги;  2) В документе не должно быть:  - подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;  - повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать его содержание;  3) Доверенность должна содержать:  3.1) Сведения о доверителе:  - для физического лица – ФИО и паспортные данные;  - для юридического лица – полное наименование и реквизиты юридического лица;  3.2) Сведения о представителе заявителя (ФИО, паспортные данные);  3.3) Объем предоставляемых полномочий или перечень действий, на совершение которых уполномочен представитель заявителя;  3.4) Дата и место совершения доверенности;  3.5) Подпись доверителя (для юридического лица - подпись руководителя юридического лица либо иного лица, уполномоченного в соответствии с законом и (или) учредительными документами, заверенная печатью юридического лица);  4) В случае, если застройщиком объекта является государственный орган, доверенность должна быть составлена на бланке органа государственной власти и заверена печатью и подписью руководителя данного государственного органа. |
| «Подуслуга» № 3: Внесение изменений в разрешение на строительство | | | | | | | |
| 1 | Физические и юридические лица – застройщики, осуществляющие (планирующие осуществлять) строительство или реконструкцию объектов капитального строительства (за исключением объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-5) | Документ, удостоверяющий личность заявителя. | 1) Документ должен быть действительным в период рассмотрения заявления о предоставлении услуги;  2) В документе не должно быть:  - подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;  - повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать его содержание. | Имеется | Лица, представляющие интересы заявителя в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления | 1) Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;  2) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:  - в случае, если заявление подается непосредственно руководителем юридического лица, документ, подтверждающий его полномочия (устав или иной документ в соответствии с правоустанавливающими документами юридического лица);  - в случае, если заявление подается представителем заявителя по доверенности, – доверенность, оформленная в установленном порядке. | 1) Документ должен быть действительным в период рассмотрения заявления о предоставлении услуги;  2) В документе не должно быть:  - подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;  - повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать его содержание;  3) Доверенность должна содержать:  3.1) Сведения о доверителе:  - для физического лица – ФИО и паспортные данные;  - для юридического лица – полное наименование и реквизиты юридического лица;  3.2) Сведения о представителе заявителя (ФИО, паспортные данные);  3.3) Объем предоставляемых полномочий или перечень действий, на совершение которых уполномочен представитель заявителя;  3.4) Дата и место совершения доверенности;  3.5) Подпись доверителя (для юридического лица - подпись руководителя юридического лица либо иного лица, уполномоченного в соответствии с законом и (или) учредительными документами, заверенная печатью юридического лица);  4) В случае, если застройщиком объекта является государственный орган, доверенность должна быть составлена на бланке органа государственной власти и заверена печатью и подписью руководителя данного государственного органа. |

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория  документа | Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/  копия | Документ, представляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| «Подуслуга» № 1: Выдача разрешения на строительство | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление о выдаче разрешения на строительство | 1 – подлинник  (регистрация, сканирование, формирование в дело) | Нет | Заявлениесоставляется по форме согласно приложению \_\_\_\_ к Регламенту | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2 | Правоустанавливающие документы на земельный участок | Правоустанавливающие документы на земельный участок, подтверждающие право собственности на земельный участок, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, право пожизненного наследуемого владения земельным участком, право аренды (субаренды) земельного участка, право безвозмездного пользования земельным участком, установление сервитута (один из нижеперечисленных):  - свидетельство о государственной регистрации права;  - договор аренды (субаренды) земельного участка;  - договор безвозмездного пользования;  - решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с п. 2 ст. 39.9 Земельного кодекса РФ;  - сервитут (публичный сервитут);  - в случае, если права на земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, – акты органов государственной власти, органов местного самоуправления, решения судов, договоры, в силу которых у заявителя возникли права на земельный участок | 1 – подлинник  (регистрация, сканирование, формирование в дело) | Направляются застройщиком самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним | В правоустанавливающих документах должен быть указан правообладатель, вид права на землю, а также описание земельного участка, позволяющее однозначно истолковать и затем идентифицировать конкретный участок земли | Не требуется | Не требуется |
| 3 | Соглашение о передаче полномочий | Соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение | 1-подлинник (регистрация, сканирование, формирование в дело) | В случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации | В соответствии с абз. 3 п. 4 ст. 79 Бюджетного кодекса РФ соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, приобретаемых в государственную (муниципальную) собственность, и должно содержать в том числе:  - цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения), а также общего объема капитальных вложений в объект государственной (муниципальной) собственности, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного соответствующему органу, указанному в абзаце первом настоящего пункта, как получателю бюджетных средств, соответствующих решениям, указанным в п. 2 и 3 настоящей статьи;  - положения, устанавливающие права и обязанности бюджетного или автономного учреждения, государственного (муниципального) унитарного предприятия по заключению и исполнению от имени соответствующего публично-правового образования в лице органа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, государственных (муниципальных) контрактов;  - ответственность бюджетного или автономного учреждения, государственного (муниципального) унитарного предприятия за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных им полномочий;  - положения, устанавливающие право органа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, на проведение проверок соблюдения бюджетным или автономным учреждением, государственным (муниципальным) унитарным предприятием условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;  - положения, устанавливающие обязанность бюджетного или автономного учреждения, государственного (муниципального) унитарного предприятия по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности органу, указанному в абзаце первом настоящего пункта, как получателя бюджетных средств | Не требуется | Не требуется |
| 4 | Документы правообладателя  на земельный участок | Документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика | 1-подлинник (регистрация, сканирование, формирование в дело) | В случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации | Документы должны соответствовать законодательству, которое действовало на момент их составления в месте расположения земельного участка. В них должен быть указан правообладатель, вид права на землю, а также описание земельного участка, позволяющее однозначно истолковать и затем идентифицировать конкретный участок земли | Не требуется | Не требуется |
| 5 | Проектная документация объекта капитального строительства | Материалы, содержащиеся в проектной документации:   1. пояснительная записка; 2. схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия; 3. схемы, отображающие архитектурные решения; 4. сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения; 5. проект организации строительства объекта капитального строительства; 6. проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;   8) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов | 1 –подлинник  (регистрация, сканирование, формирование в дело) | В случаях строительства, реконструкции объектов капитального строительства, за исключением строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства | Требования к содержанию разделов проектной документации применительно к различным видам объектов капитального строительства, в том числе к линейным объектам, а также к отдельным этапам строительства, реконструкции объектов капитального строительства установлены постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» | Не требуется | Не требуется |
| 6 | Заключение государственной экологической экспертизы | Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации | 1 – подлинник  (регистрация, сканирование, формирование в дело) | В случаях, если предполагается осуществлять строительство, реконструкцию объектов в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации, на землях особо охраняемых природных территорий, а также проектной документации объектов, используемых для размещения и (или) обезвреживания отходов I–V классов опасности, искусственных земельных участков на водных объектах | В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать обоснованные выводы о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, одобренный квалифицированным большинством списочного состава указанной экспертной комиссии и соответствующий заданию на проведение экологической экспертизы, выдаваемому федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы или органами государственной власти субъектов Российской Федерации.  Заключение, подготовленное экспертной комиссией государственной экологической экспертизы, подписывается руководителем этой экспертной комиссии, ее ответственным секретарем и всеми ее членами и приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы после его утверждения федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы или органами государственной власти субъектов Российской Федерации.  В силу п. 20 Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы, утвержденного постановлением Правительства РФ от 11.06.1996 № 698, и п. 23.10 Административного регламента предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня в Ленинградской области, утвержденного постановлением Губернатора Ленинградской области от 23.03.2012 № 29-пг, положительное заключение экспертной комиссии, должно содержать обоснованные выводы:  - о соответствии документации, обосновывающей намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;  - о допустимости намечаемого воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую природную среду;  - о возможности реализации объекта государственной экологической экспертизы. | Приложение 3[[5]](#footnote-6)  Приложение 4[[6]](#footnote-7) | Не требуется |
| 7 | Согласие правообладателей объекта капитального строительства | Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства | 1-подлинник (регистрация, сканирование, формирование в дело) | В случае реконструкции объекта капитального строительства, за исключением реконструкции многоквартирного дома | Требования к документу действующим законодательством не установлены.  Оформляется в произвольной письменной форме | Не требуется | Не требуется |
| 8 | Соглашение о проведении реконструкции | Соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции | 1-подлинник (регистрация, сканирование, формирование в дело) | В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества | По общему правилу условия соглашения определяются по усмотрению сторон, кроме случаев, когда содержание соответствующего условия предписано законом или иными правовыми актами.  Общие требования к соглашению установлены гражданским законодательством, в соответствии с которыми соглашение должно содержать условия о предмете соглашения, условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для соглашений данного вида, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение | Не требуется | Не требуется |
| 9 | Решение общего собрания собственников помещений | Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством | 1-подлинник (регистрация, сканирование, формирование в дело) | В случае реконструкции многоквартирного дома, если в результате такой реконструкции не произойдет уменьшения размера общего имущества в многоквартирном доме | В соответствии с ч. 1 ст. 46 Жилищного кодекса РФ оформляется протоколом в соответствии с требованиями, установленными приказом Минстроя России от 31.07.2014 № 411/пр«Об утверждении примерных условий договора управления многоквартирным домом и методических рекомендаций по порядку организации и проведению общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах» | Приложение 5 | Не требуется |
| 10 | Согласие собственников помещений | Согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме | 1-подлинник (регистрация, сканирование, формирование в дело) | В случае, если в результате реконструкции многоквартирного дома произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме | Требования к документу действующим законодательством не установлены.  Оформляется в произвольной письменной форме | Не требуется | Не требуется |
| 11 | Схема планировочной организации земельного участка | Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства | 1-подлинник (регистрация, сканирование, формирование в дело) | В случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства | Схема планировочной организации земельного участка должна содержать обозначение места размещения объекта индивидуального жилищного строительства | Не требуется | Не требуется |
| «Подуслуга» № 2: Продление срока действия разрешения на строительство | | | | | | | |
| 1 | Заявление | [Заявление](consultantplus://offline/ref=BFDFC132A4C7B8DC692C77C3BA83D8B2A7E89EA2CF3EC94128F98A1AAAE7015F4328C2234B8DECCDTFn9M) о продлении срока действия разрешения на строительство | 1-подлинник (регистрация, сканирование, формирование в дело) | Нет | Заявлениесоставляется по форме согласно приложению \_\_\_\_ к Регламенту | Приложение 6 | Приложение 7 |
| 2 | Разрешение на строительство | Разрешение на строительство, срок действия которого необходимо продлить | 2-подлинник (регистрация, сканирование, формирование в дело) | Нет | В соответствии с ч. 16 ст. 51 Градостроительного кодекса  форма разрешения на строительство утверждена приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр. | Приложение 8 | Не требуется |
| 3 | Договор поручительства банка или договор страхования | Договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и(или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве | 1-подлинник (регистрация, сканирование, формирование в дело) | В случае, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и(или) иных объектов недвижимости[[7]](#footnote-8) | 1. Исполнение обязательств застройщика по передаче жилого помещения участнику долевого строительства по договору обеспечивается поручительством банка, удовлетворяющего требованиям, предусмотренным ч. 1 ст. 15.1 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации». Информация о таких банках подлежит размещению на официальном сайте Центрального банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Договор поручительства заключается до государственной регистрации договора и должен предусматривать:   а) субсидиарную ответственность поручителя перед участником долевого строительства по обязательству застройщика по передаче жилого помещения по договору в размере цены договора, но не менее суммы, рассчитанной исходя из общей площади жилого помещения, подлежащего передаче участнику долевого строительства, и показателя средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в субъектах Российской Федерации, который определен федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и (или) реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, и подлежит применению для расчета размеров социальных выплат для всех категорий граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются на приобретение, строительство жилых помещений за счет средств федерального бюджета, на дату заключения договора поручительства. Поручитель отвечает перед участником долевого строительства в том же объеме, что и застройщик, включая предусмотренные Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ и договором неустойки (штрафы, пени);  б) переход прав по договору поручительства к новому участнику долевого строительства в случае уступки прав требований по договору;  в) срок действия поручительства, который должен быть не менее чем на два года больше предусмотренного договором срока передачи объекта долевого строительства участнику долевого строительства;  г) согласие поручителя на возможные изменения обязательств по договору, в том числе на изменения, влекущие за собой увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для поручителя;  д) обязательство поручителя об уведомлении участника долевого строительства в случае досрочного прекращения поручительства в порядке, предусмотренном ч. 3 ст. 15.1 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ.   1. Исполнение обязательств застройщика по передаче жилого помещения участнику долевого строительства по договору может обеспечиваться страхованием гражданской ответственности застройщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение им обязательств по передаче жилого помещения по договору путем:   2.1) участия застройщика в обществе взаимного страхования гражданской ответственности застройщиков (далее - общество взаимного страхования), имеющем соответствующую лицензию на осуществление взаимного страхования и созданном исключительно для осуществления указанного вида страхования;  2.2) заключения договора страхования гражданской ответственности застройщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору (далее – договор страхования) со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление добровольного имущественного страхования, представившей в Центральный банк Российской Федерации принятые ею в рамках вида страхования «страхование гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору» правила страхования и удовлетворяющей следующим требованиям, установленным частью 1 статьи 15.1 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ (информация о страховых организациях, которые соответствуют указанным требованиям, размещается на официальном сайте Центрального банка Российской Федерации в сети «Интернет»: http://cbr.ru/fi№markets/files/supervisio№/list\_214\_fz.pdf) | Не требуется | Не требуется |
| «Подуслуга» № 3: Внесение изменений в разрешение на строительство | | | | | | | |
| 1 | Уведомление | Письменное уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка с указанием реквизитов:  - правоустанавливающих документов на земельный участок в случае приобретения права на земельный участок, разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на котором выдано прежнему правообладателю;  - решения об образовании земельного участка в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, либо путем раздела, перераспределения или выдела из земельного участка, в отношении которого выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;  - градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения или выдела из земельного участка, в отношении которого выдано разрешение на строительство;  - решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае передачи права пользования недрами новому пользователю, переоформления на него лицензии на пользование недрами на земельном участке, в отношении которого выдано разрешение на строительство | 1-подлинник (регистрация, сканирование, формирование в дело) | Сведения о реквизитах правоустанавливающих документов указываются застройщиком самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним | Требования к уведомлению о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка действующим законодательством не установлены.  Составляется в произвольной письменной форме с указанием реквизитов документов, указанных в графе 3 настоящего пункта, на основании которых требуется внесение изменений в разрешение на строительство | Не требуется | Не требуется |

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационноговзаимодействия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| «Подуслуга» № 1: Выдача разрешения на строительство | | | | | | | | |
| - | Правоустанавливающие документы на земельный участок | Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним либо сведения, содержащиеся в Государственном кадастре недвижимости | Администрация | Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр) | Нет | 1. Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – восемь рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя; 2. Срок направления межведомственного запроса – в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя; 3. Срок направления ответа на межведомственный запрос – не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса | Не требуется | Не требуется |
| - | Градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории | Градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории | Администрация | Орган местного самоуправления, выдавший градостроительный план земельного участка | Нет | 1) Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – шесть рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;  2) Срок направления межведомственного запроса – в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;  3) Срок направления ответа на межведомственный запрос - не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запрос | Не требуется | Не требуется |
| - | Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции  (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ) | Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции | Администрация | Орган местного самоуправления, в границах которого расположен земельный участок, и применительно к которому запрашивается разрешение | Нет | 1) Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – шесть рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;  2) Срок направления межведомственного запроса – в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;  3) Срок направления ответа на межведомственный запрос - не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса | Не требуется | Не требуется |
| «Подуслуга» № 2: Продление срока действия разрешения на строительство | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| «Подуслуга» № 3: Внесение изменений в разрешение на строительство | | | | | | | | |
| - | Правоустанавливающие документы на земельный участок | Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним либо сведения, содержащиеся в Государственном кадастренедвижи-мости | Администрация | Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр) | Нет | 1) Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – восемь рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;  2) Срок направления межведомственного запроса – в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;  3) Срок направления ответа на межведомственный запрос – не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса | Не требуется | Не требуется |
| - | Решение об образовании земельного участка в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, либо путем раздела, перераспределения или выдела из земельного участка, в отношении которого выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодатель-ством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государствен-ной власти или орган местного самоуправления | Решение об образовании земельного участка, проект межевания территории | Администрация | Орган местного самоуправления, в границах которого расположен земельный участок и на котором осуществляется строительство объекта | Нет | 1) Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – восемь рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;  2) Срок направления межведомственного запроса – в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;  3) Срок направления ответа на межведомственный запрос – не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса | Не требуется | Не требуется |
| - | Градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения или выдела из земельного участка, в отношении которого выдано разрешение на строительство | Градостроительный план земельного участка | Администрация | Орган местного самоуправления, в границах которого расположен земельный участок и на котором осуществляется строительство объекта | Нет | 1) Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – восемь рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;  2) Срок направления межведомственного запроса – в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;  3) Срок направления ответа на межведомственный запрос – не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса | Не требуется | Не требуется |
| - | Решение о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае передачи права пользования недрами новому пользователю, переоформления на него лицензии на пользование недрами на земельном участке, в отношении которого выдано разрешение на строительство | Решение о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами | Администрация | Комитет по природным ресурсам Ленинградской области | Нет | 1) Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – восемь рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;  2) Срок направления межведомственного запроса – в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;  3) Срок направления ответа на межведомственный запрос – не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса | Не требуется | Не требуется |

Раздел 6. Результат услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги» | Требования к документу/ документам, являющимся результатом «подуслуги» | Характеристика результата (положительный/ отрицательный) | Форма документа/ документов, являющимся результатом «подуслуги» | Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги» | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | | |
| в органе | | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 |
| «Подуслуга» № 1: Выдача разрешения на строительство | | | | | | | | | |
| 1 | Разрешение на строительство | Требования к документу установлены приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр  «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» | Положительный | Приложение 8 | Не требуется | 1) Администрация;  2) МФЦ (на бумажном носителе);  3) портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru | 5 лет, если иное не установлено действующим законодательством | 5 лет, если иное не установлено Административным регламентом или соглашением с МФЦ | |
| 2 | Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство | Требования к документу установлены в приложении \_\_\_\_ к Регламенту | Отрицательный | Приложение9 | Не требуется | 1) Администрация;  2) МФЦ (на бумажном носителе);  3) портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru | 5 лет, если иное не установлено действующим законодательством | | 5 лет, если иное не установлено Административным регламентом или соглашением с МФЦ |
| «Подуслуга» № 2: Продление срока действия разрешения на строительство | | | | | | | | | |
| 1 | Продленное разрешение на строительство | Требования к документу установлены приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр  «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» | Положительный | Приложение 8[[8]](#footnote-9) | Не требуется | 1) Администрация;  2) МФЦ (на бумажном носителе);  3) портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru | 5 лет, если иное не установлено действующим законодательством | | 5 лет, если иное не установлено Административным регламентом или соглашением с МФЦ |
| 2. | Решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство | Требования к документу установлены в приложении \_\_\_\_ к Регламенту | Отрицательный | Приложение 10 | Не требуется | 1) Администрация;  2) МФЦ (на бумажном носителе);  3) портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru | 5 лет, если иное не установлено действующим законодательством | | 5 лет, если иное не установлено Административным регламентом или соглашением с МФЦ |
| «Подуслуга» № 3: Внесение изменений в разрешение на строительство | | | | | | | | | |
| 1 | Решение о внесении изменений в разрешение на строительство | Требования к документу установлены в приложении \_\_\_\_ к Регламенту | Положительный | Приложение 11 | Не требуется | 1) Администрация;  2) МФЦ (на бумажном носителе);  3) портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru | 5 лет, если иное не установлено действующим законодательством | | 5 лет, если иное не установлено Административным регламентом или соглашением с МФЦ |
| 2 | Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство | Требования к документу установлены в приложении \_\_\_\_ к Регламенту | Отрицательный | Приложение 12 | Не требуется | 1) Администрация;  2) МФЦ (на бумажном носителе);  3) портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru | 5 лет, если иное не установлено действующим законодательством | | 5 лет, если иное не установлено Административным регламентом или соглашением с МФЦ |

Раздел 7. Технологические процессы предоставления «услуги»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| «Подуслуга» № 1: Выдача разрешения на строительство | | | | | | |
| Принятие решения о выдаче разрешения на строительство | | | | | | |
| 1 | Передача представленных (направленных) заявителем документов в Администрацию (в случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ) | 1) определение предмета обращения;  2) проверка полномочий лица, подающего документы;  3) проверка правильности заполнения запроса;  4) сканирование представленных документов, формирование электронного дела, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;  5) заверение электронного дела электронной подписью;  6) направление документов и реестра документов в Администрацию | 1) В случае направления документов в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) – в течение 1 рабочего дня со дня обращения заявителя в МФЦ;  2) В случае направления документов на бумажных носителях (при необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) – в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи | МФЦ | 1) Документационное и технологическое обеспечение (в том числе наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи);  2) Наличие возможности использования курьерской доставки | Не требуется |
| 2 | Прием и регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов; | Делопроизводитель принимает представленные (направленные) заявителем документы по описи и в тот же день регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации | не позднее окончания рабочего дня поступления в Администрацию запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги | делопроизводитель Администрации | Документационное и технологическое обеспечение | Не требуется |
| 3 | Передача представленных (направленных) заявителем документов главе Администрации | В день регистрации поступивших документов делопроизводитель передает их главе Администрации.  При поступлении заявления (запроса) заявителя в электронной форме через ПГУ ЛО делопроизводитель формирует комплект документов, поступивших в электронном виде, и передает их главе Администрации. | не позднее окончания рабочего дня поступления в Администрацию запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги | делопроизводитель Администрации | Документационное и технологическое обеспечение | Не требуется |
| 4 | Определение должностного лицаАдмнистрации, уполномоченного на рассмотрение запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов(далее – Специалист Администрации) | СпециалистАдминистрации определяется главой Администрации | не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги | глава Администрации | Документационное и технологическое обеспечение | Не требуется |
| 5 | Передача документов Специалисту Администрации | Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги вместе с прилагаемыми к нему документами передается СпециалистуАдминистрации по поручению главы Администрации | не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги | делопроизводитель Администрации | Документационное обеспечение | Не требуется |
| 6 | Проверка наличия представленных (направленных) заявителем документов и направление межведомственного запроса | Проводится проверка наличия документов, указанных в разделе 4 настоящей технологической схемы (с учетом документов, предоставляемых по условию).  Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса в государственные органы, органы местного самоуправления является отсутствие среди документов, представленных (направленных) заявителем, одного или нескольких из нижеперечисленных документов:  - правоустанавливающие документы на земельный участок;  - градостроительный план земельного участка;  - разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации) | в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении Муниципальной услуги | Специалист Администрации | Документационное и технологическое обеспечение (в том числе наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи) | Не требуется |
| 7 | Проверка соответствия проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка, а также красным линиям, проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции | По результатам исполнения процедуры уполномоченное должностное лицо Администрации готовит проект одного из следующих документов:  - разрешение на строительство по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр«Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;  - решение об отказе в выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению \_\_\_\_ к Регламенту;  - письменное разъяснение о том, что заявитель не относится к получателям муниципальной услуги, указанным в пункте \_\_\_\_ Регламента | в течение восьми рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги | Специалист Администрации | Документационное обеспечение | Не требуется |
| 8 | Подписание разрешения на строительство или решения об отказе в выдаче разрешения на строительство или письменного разъяснения о том, что заявитель не относится к получателям муниципальной услуги | Критерием принятия решения о подготовке и подписании разрешения на строительство является наличие всех документов, указанных в разделе 4 настоящей технологической схемы (с учетом документов, предоставляемых по условию), и соответствие представленной (направленной) заявителем проектной документации (схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства) требованиям градостроительного плана земельного участка, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае выдачи лицу такого разрешения).  Критерием принятия решения о подготовке и подписании решения об отказе в выдаче разрешения на строительство является отсутствие одного или нескольких документов, указанных в разделе 4 настоящей технологической схемы (с учетом документов, предоставляемых по условию), или несоответствие представленной (направленной) заявителем проектной документации (схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства) требованиям градостроительного плана земельного участка, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае выдачи лицу такого разрешения).  Критерием принятия решения о подготовке и подписании письменного разъяснения о том, что заявитель не относится к получателям муниципальной услуги:  - указанный в представленных (направленных) заявителем документах объект не относится к объектам капитального строительства;  - для строительства объекта капитального строительства, указанного в представленных (направленных) заявителем документах, не требуется получение разрешения на строительство в соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и(или) областным законом от 18 мая 2012 года № 38-оз «Об установлении случаев, при которых не требуется получение разрешений на строительство на территории Ленинградской области»;  ‑ указанный в представленных (направленных) заявителем документах объект капитального строительства не относится к объектам капитального строительства, указанным в пункте \_\_\_\_ Регламента | в течение десяти рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги | глава Администрации или иное должностное лицо Администрации, уполномоченное муниципальным правовым актом на подписание разрешений на строительство (далее – Уполномоченное лицо) | Документационное обеспечение | Приложение 8  Приложение 9 |
| 9 | Вручение заявителю разрешения на строительство или решения об отказе в выдаче разрешения на строительство или письменного разъяснения о том, что заявитель не относится к получателям муниципальной услуги | В случае обращения заявителя через МФЦ и указания места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, в день их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ. | 1) В случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию – в течение десяти рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги  2) В случае обращения заявителя через МФЦ и указания места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ – не позднее окончания срока предоставления муниципальной услуги | Специалист Администрации;  специалист МФЦ | 1) Документационное и технологическое обеспечение (в том числе наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи);  2) Наличие возможности использования курьерской доставки | Не требуется |
| «Подуслуга» № 2: Продление срока действия разрешения на строительство | | | | | | |
| Принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство | | | | | | |
| 1 | Передача представленных (направленных) заявителем документов в Администрацию (в случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ) | 1) определение предмета обращения;  2) проверка полномочий лица, подающего документы;  3) проверка правильности заполнения запроса;  4) сканирование представленных документов, формирование электронного дела, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;  5) заверение электронного дела электронной подписью;  6) направление документов и реестра документов в Администрацию | 1) В случае направления документов в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) – в течение 1 рабочего дня со дня обращения заявителя в МФЦ;  2) В случае направления документов на бумажных носителях (при необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) – в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи | МФЦ | 1) Документационное и технологическое обеспечение (в том числе наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи);  2) Наличие возможности использования курьерской доставки | Не требуется |
| 2 | Прием и регистрация заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и прилагаемых к нему документов | Процедура исполняется в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации | не позднее окончания рабочего дня поступления в Администрацию заявления о продлении срока действия разрешения на строительство | делопроизводитель Администрации | Документационное обеспечение | Приложение 6  Приложение 7 |
| 3 | Передача представленных (направленных) заявителем документов главе Администрации | Процедура исполняется в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации | не позднее окончания рабочего дня поступления в Администрацию заявления о продлении срока действия разрешения на строительство | делопроизводитель Администрации | Документационное обеспечение | Не требуется |
| 4 | Определение должностного лица, уполномоченного на рассмотрение запроса заявителя (Специалиста Администрации) | Специалист Администрации определяется главой Администрации | не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации заявления о продлении срока действия разрешения на строительство | глава Администрации | Документационное обеспечение | Не требуется |
| 5 | Передача заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и прилагаемых к нему документов Специалисту Администрации | Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство вместе с прилагаемыми к нему документами передается Специалисту Администрации по поручению главы Администрации | не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации заявления о продлении срока действия разрешения на строительство | делопроизводитель Администрации | Документационное обеспечение | Не требуется |
| 6 | Проверка наличия представленных (направленных) заявителем документов, и установление факта начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанного в заявлении, и даты начала строительства, а также факта привлечения застройщиком денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и(или) иных объектов недвижимости на основании договоров участия в долевом строительстве | Проводится проверка наличия документов, указанных в разделе 4 настоящей технологической схемы (с учетом документов, предоставляемых по условию). | в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия разрешения на строительство | Специалист Администрации | Документационное обеспечение | Не требуется |
| 7 | Продление срока действия разрешения на строительство | При наличии всех документов,указанных в разделе 4 настоящей технологической схемы (с учетом документов, предоставляемых по условию), и соблюдении застройщиком требования части 20 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации о необходимости начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства не позднее чем за 60 дней до истечения срока действия разрешения на строительство срок действия разрешения на строительство продлевается путем заполнения строки «Действие настоящего разрешения продлено» формы разрешения на строительство с указанием должности, фамилии, инициалов лица, продлившего срок действия разрешения на строительство, даты, до которой продлен срок его действия, даты принятия решения о продлении этого срока, во всех экземплярах разрешений на строительство, представленных (направленных) заявителем, а также в экземпляр разрешения на строительство, хранящийся в Администрации | в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия разрешения на строительство | Специалист Администрации | Документационное обеспечение | Приложение 8 |
| 8 | Принятие решения об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство | Критерием принятия решения об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство является наличие одного или нескольких нижеперечисленных обстоятельств:  - отсутствие экземпляров разрешения на строительство, срок действия которых необходимо продлить;  -  отсутствие договора поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договора страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и(или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве в случае привлечения застройщиком денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и(или) иных объектов недвижимости на основании договоров участия в долевом строительстве;  - наличие сведений о том, что строительство, реконструкция указанного объекта капитального строительства не начаты, в случае если заявитель не представил для продления срока действия разрешения на строительство документы, подтверждающие начало строительства, реконструкции объекта капитального строительства | в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия разрешения на строительство | глава Администрации (Уполномоченное лицо) | Документационное обеспечение | Приложение 10 |
| 9 | Вручение заявителю экземпляров продленного разрешения на строительство или решения об отказе в продлении разрешения на строительство | В случае обращения заявителя через МФЦ и указания места получения ответа посредством МФЦ специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, в день их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ | 1) В случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию – в течение десяти рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги  2) В случае обращения заявителя через МФЦ и указания места получения ответа посредством МФЦ – не позднее окончания срока предоставления муниципальной услуги | Специалист Администрации; специалист МФЦ | 1) Документационное и технологическое обеспечение (в том числе наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи);  2) Наличие возможности использования курьерской доставки | Приложение 8  Приложение 10 |
| «Подуслуга» № 3: Внесение изменений в разрешение на строительство | | | | | | |
| Принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство | | | | | | |
| 1 | Передача представленных (направленных) заявителем документов в Администрацию (в случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ) | 1) определение предмета обращения;  2) проверка полномочий лица, подающего документы;  3) проверка правильности заполнения запроса;  4) сканирование представленных документов, формирование электронного дела, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;  5) заверение электронного дела электронной подписью;  6) направление документов и реестра документов в Администрацию | 1) В случае направления документов в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) – в течение 1 рабочего дня со дня обращения заявителя в МФЦ;  2) В случае направления документов на бумажных носителях (при необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) – в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи | МФЦ | 1) Документационное и технологическое обеспечение (в том числе наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи);  2) Наличие возможности использования курьерской доставки | Не требуется |
| 2 | Прием и регистрация уведомления застройщика о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка (далее – уведомление застройщика) | Административная процедура исполняется в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации | не позднее окончания рабочего дня поступления в Администрацию уведомления застройщика | делопроизводитель Администрации | Документационное обеспечение | Не требуется |
| 3 | Передача уведомления застройщика и прилагаемых к нему документов (при наличии) главе Администрации | Административная процедура исполняется в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации | не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации уведомления застройщика | делопроизводитель Администрации | Документационное обеспечение | Не требуется |
| 4 | Проверка наличия в уведомлении застройщика сведений о реквизитах документов, являющихся основаниями для внесения изменений в разрешение на строительство | Проводится проверка наличия в уведомлении застройщика сведений о реквизитах документов, указанных в разделе 4 настоящей технологической схемы | в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления застройщика | Специалист Администрации | Документационное обеспечение | Не требуется |
| 5 | Проверка наличия документов, являющихся основаниями для внесения изменений в разрешение на строительство, в случае если заявитель представил (направил) такие документы вместе с уведомлением застройщика | Проводится проверка наличия документов, указанных в разделе 4 настоящей технологической схемы | в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления застройщика | Специалист Администрации | Документационное обеспечение | Не требуется |
| 6 | Направление межведомственного запроса в органы государственной власти или органы местного самоуправления о предоставлении документов, являющихся основаниями для внесения изменений в разрешение на строительство, или сведений, содержащихся в них | Межведомственный запрос направляется в случае непредставления в Администрацию вместе с уведомлением застройщика документов, указанных в разделе 4 настоящей технологической схемы | в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления застройщика | Специалист Администрации | Документационное и технологическое обеспечение (в том числе наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи) | Не требуется |
| 7 | Проверка соответствия планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка | Проводится проверка соответствия планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство | в течение восьми рабочих дней со дня регистрации уведомления застройщика | Специалист Администрации | Документационное обеспечение | Не требуется |
| 8 | Принятие решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, оформляемого по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту | Критерием принятия решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство является:  - отсутствие в уведомлении застройщика сведений о реквизитах документов, указанных в разделе 4 настоящей технологической схемы;  - отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;  - несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство. | в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления застройщика | глава Администрации (Уполномоченное лицо) | Документационное обеспечение | Приложение 12 |
| 9 | Принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство, оформляемого по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту; | Критерием принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство является наличие всех документов, указанных в разделе 4 настоящей технологической схемы, и соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство | в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления застройщика | глава Администрации (Уполномоченное лицо) | Документационное обеспечение | Приложение 11 |
| 10 | Вручение заявителю решения о внесении изменений в разрешение на строительство (решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство). | В случае обращения заявителя через МФЦ и указания места получения ответа посредством МФЦ специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, в день их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ | 1) В случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство (решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство)  2) В случае обращения заявителя через МФЦ и указания места получения ответа посредством МФЦ – не позднее окончания срока предоставления муниципальной услуги | Специалист Администрации; специалист МФЦ | 1) Документационное и технологическое обеспечение (в том числе наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи);  2) Наличие возможности использования курьерской доставки | Приложение 11  Приложение 12 |

Раздел 8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги» | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| «Подуслуга» № 1: Выдача разрешения на строительство | | | | | |
| 1) Официальный сайт Администрации в сети Интернет по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  2) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО) в сети Интернет по адресу: www.gu.lenobl.ru | Нет | 1) Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в Администрацию, в случае заверения заявления и документов, направляемых в Администрацию в электронном виде через ПГУ ЛО усиленной квалифицированной электронной подписью представление документов на бумажном носителе не требуется;  2) для получения муниципальной услуги через Единый портал государственных услуг (функций) либо ПГУ ЛО, в случае если направленный заявителем (уполномоченным лицом) пакет электронных документов не заверен усиленной квалифицированной электронной подписью, требуется представление документов на бумажном носителе | - | по электронной почте путем направления запроса по адресу электронной почты Администрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1) Официальный сайт Администрации в сети Интернет по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  2) ПГУ ЛО в сети Интернет по адресу: www.gu.lenobl.ru |
| «Подуслуга» № 2: Продление срока действия разрешения на строительство | | | | | |
| 1) Официальный сайт Администрации в сети Интернет по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  2) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО) в сети Интернет по адресу: www.gu.lenobl.ru | Нет | 1) Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в Администрацию, в случае заверения заявления и документов, направляемых в Администрацию в электронном виде через ПГУ ЛО усиленной квалифицированной электронной подписью представление документов на бумажном носителе не требуется;  2) для получения муниципальной услуги через Единый портал государственных услуг (функций) либо ПГУ ЛО, в случае если направленный заявителем (уполномоченным лицом) пакет электронных документов не заверен усиленной квалифицированной электронной подписью, требуется представление документов на бумажном носителе | - | по электронной почте путем направления запроса по адресу электронной почты Администрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1) Официальный сайт Администрации в сети Интернет по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  2) ПГУ ЛО в сети Интернет по адресу: www.gu.lenobl.ru |
| «Подуслуга» № 3: Внесение изменений в разрешение на строительство | | | | | |
| 1) Официальный сайт Администрации в сети Интернет по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  2) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО) в сети Интернет по адресу: www.gu.lenobl.ru | Нет | 1) Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в Администрацию, в случае заверения заявления и документов, направляемых в Администрацию в электронном виде через ПГУ ЛО усиленной квалифицированной электронной подписью представление документов на бумажном носителе не требуется;  2) для получения муниципальной услуги через Единый портал государственных услуг (функций) либо ПГУ ЛО, в случае если направленный заявителем (уполномоченным лицом) пакет электронных документов не заверен усиленной квалифицированной электронной подписью, требуется представление документов на бумажном носителе | - | по электронной почте путем направления запроса по адресу электронной почты Администрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1) Официальный сайт Администрации в сети Интернет по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  2) ПГУ ЛО в сети Интернет по адресу: www.gu.lenobl.ru |

## Приложение 1

к Технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

по выдаче разрешений на строительство

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отметка о принятии на рассмотрение |  | |
|  | | Главе администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципального  образования) |
|  | | от |
|  | | (наименование застройщика |
|  | |  |
|  | | (фамилия, имя, отчество – для граждан, |
|  | |  |
|  | | полное наименование организации, ИНН – для юридических лиц), |
|  | |  |
|  | | его почтовый индекс, адрес, адрес электронной почты) |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на строительство** | | |

Прошу выдать разрешение на строительство объекта капитального строительства/

реконструкцию объекта капитального строительства

(ненужное зачеркнуть)

Наименование объекта

(в соответствии с утвержденной проектной документацией)

Кадастровый номер реконструируемого объекта

(в случае реконструкции объекта)

Этап строительства

(указывается в случае выделения этапа строительства и дается описание такого этапа)

Адрес (местоположение) объекта

(указывается адрес объекта капитального строительства,а при наличии –

адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адреснымреестром с указанием

реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указываетсяописание

местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации имуниципального образования)

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков)

Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов)

Сведения о градостроительном плане земельного участка

(указывается дата выдачи градостроительного

плана земельного участка, его номер и орган,выдавший градостроительный план земельного участка

Сведения о проектной документации

(указывается, кем, когда разработана проектная документация

(реквизиты документа, наименование проектной организации)

Срок действия разрешения на строительство (месяцев)

(в соответствии с разделом проектной

документации «Проект организации строительства»)

Краткие проектные характеристики объекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общая площадь (кв. м): |  | Площадь участка (кв. м): |  |
| Объем (куб. м): |  | в том числе подземной части (куб. м): |  |
| Количество этажей (шт.): |  | Высота (м): |  |
| Количество подземных этажей (шт.): |  | Вместимость (чел.): |  |
| Площадь застройки (кв. м): |  |
| Иные показатели1: |  | | |
| Адрес (местоположение) объекта2: | |  | |

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи (приложение). Интересы застройщика в Администрации уполномочен представлять:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
| (Ф.И.О., должность, контактный телефон) | | | | | | | |
| По доверенности № |  | от | |  | | |  |
| (реквизиты доверенности) | | | | | | | |
|  | |  |  | |  |  | |
| (должность законного или иного уполномоченного представителя застройщика) | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |
| Результат рассмотрения заявления прошу:   |  |  | | --- | --- | |  | выдать на руки в Администрации | |  | выдать на руки в МФЦ | |  | направить по почте | |  | направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  |  | |
| (должность законного или иного уполномоченного представителя застройщика - юридического лица) | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1  Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства.

2  Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

Приложение

к [заявлению](#sub_1100) о выдаче

разрешения на строительство

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ОПИСЬ

документов, представленных заявителем  
в администрацию МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
для получения разрешения на строительство

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Документы представлены | | |
| на бумажных носителях/через функционал ПГУ ЛО | | на электронных носителях |
| кол-во экземпляров | кол-во листов в одном экземпля­ре\* | наименование файла |
| 1. | Правоустанавливающие документы на земельный участок (вид документа, дата, номер, срок действия) | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |
| 2. | Градостроительный план земельного участка, для линейного объекта – проект планировки территории и проект межевания территории (ненужное зачеркнуть) |  |  |  |
| 3. | Материалы, содержащиеся в проектной документации: | | | |
| 3.1 | Пояснительная записка |  |  |  |
| 3.2. | Схема планировочной организации земельного участка |  |  |  |
| 3.3 | Схемы, отображающие архитектурные решения |  |  |  |
| 3.4 | Сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| 3.5 | Проект организации строительства |  |  |  |
| 3.6 | Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов |  |  |  |
| 4. | Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации |  |  |  |
| 5. | Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции |  |  |  |
| 6. | Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта |  |  |  |
| 7. | Соглашение о проведении государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции |  |  |  |
| 8. | Соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенное при осуществлении бюджетных инвестиций |  |  |  |
| 9. | Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме |  |  |  |
| 10. | Иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации (указать наименование) | | | |
| 10.1 |  |  |  |  |
| 10.2 |  |  |  |  |
| 11. | Сведения об электронном носителе | | | |
| 11.1 | Наименование носителя |  |  |  |
| 11.2 | Количество |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность законного или иного уполномоченного представителя застройщика - юридического лица) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

**\* Не заполняется в случае подачи заявления в электронном виде через ПГУ ЛО**

## Приложение 2

к Технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

по выдаче разрешений на строительство

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отметка о принятии на рассмотрение |  | |
|  | | Главе администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципального  образования) |
|  | | от ООО «Стройка» |
|  | | (наименование застройщика |
|  | |  |
|  | | (фамилия, имя, отчество – для граждан, |
|  | | Общество с ограниченной ответственностью «Стройка». ИНН 4712345678 |
|  | | полное наименование организации, ИНН – для юридических лиц), |
|  | | 187340, Ленинградская область, Кировский район,  г. Кировск, ул. Новая, д. 1, e-mail:stroika@gmail.com |
|  | | его почтовый индекс, адрес, адрес электронной почты) |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на строительство** | | |

Прошу выдать разрешение на строительство объекта капитального строительства/

~~реконструкцию объекта капитального строительства~~

(ненужное зачеркнуть)

Наименование объекта Детская поликлиника

(в соответствии с утвержденной проектной документацией)

Кадастровый номер реконструируемого объекта

(в случае реконструкции объекта)

Этап строительства

(указывается в случае выделения этапа строительства и дается описание такого этапа)

Адрес (местоположение) объекта Ленинградская область, Кировский район, г. Кировск, ул. Новая, д. 1

(указывается адрес объекта капитального строительства,а при наличии –

адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адреснымреестром с указанием

реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указываетсяописание

местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации имуниципального образования)

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков) 47:11:1234567:89

Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов) 47:11:1234567

Сведения о градостроительном плане земельного участка градостроительный план

(указывается дата выдачи градостроительного

№RU47123456-789 утвержден распоряжением комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 01.01.2016 № 1234, выдан администрацией муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области

плана земельного участка, его номер и орган,выдавший градостроительный план земельного участка

Сведения о проектной документации проектная документация шифр проекта 01/23/45

(указывается, кем, когда разработана проектная документация

«Детская поликлиника» разработана ООО «Проект» 01.01.2014.

(реквизиты документа, наименование проектной организации)

Срок действия разрешения на строительство (месяцев) 24

(в соответствии с разделом проектной

документации «Проект организации строительства»)

Краткие проектные характеристики объекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общая площадь (кв. м): | 1300 | Площадь участка (кв. м): | 1600 |
| Объем (куб. м): | 13600 | в том числе подземной части (куб. м): | - |
| Количество этажей (шт.): | 2 | Высота (м): | 10,3 |
| Количество подземных этажей (шт.): | - | Вместимость (чел.): | 50 |
| Площадь застройки (кв. м): | 1320 |
| Иные показатели1: |  | | |
| Адрес (местоположение) объекта2: | | Ленинградская область, Кировский район,  г. Кировск, ул. Новая, д. 1 | |

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи (приложение). Интересы застройщика в Администрации уполномочен представлять:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный инженер ООО «Стройка» Иванов Иван Иванович, т. +7 (123) 456-78-91 | | | | | | | |
| (Ф.И.О., должность, контактный телефон) | | | | | | | |
| По доверенности № | 1234 | от | | 01.01.2016 | | |  |
| (реквизиты доверенности) | | | | | | | |
| Генеральный директор ООО «Стройка» | |  |  | |  | П.П. Петров | |
| (должность законного или иного уполномоченного представителя застройщика) | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |
| Результат рассмотрения заявления прошу:   |  |  | | --- | --- | |  | выдать на руки в Администрации | |  | выдать на руки в МФЦ | |  | направить по почте | |  | направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО | | | | | | | | |
| Генеральный директор ООО «Стройка» | |  |  | |  | П.П. Петров | |
| (должность законного или иного уполномоченного представителя застройщика - юридического лица) | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1  Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства.

2  Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

Приложение

к [заявлению](#sub_1100) о выдаче

разрешения на строительство

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ОПИСЬ

документов, представленных заявителем  
в администрацию МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
для получения разрешения на строительство

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Документы представлены | | |
| на бумажных носителях/через функционал ПГУ ЛО | | на электронных носителях |
| кол-во экземпляров | кол-во листов в одном экземпля­ре\* | наименование файла |
| 1. | Правоустанавливающие документы на земельный участок (вид документа, дата, номер, срок действия) | | | |
| 1.1 | Договор аренды земельного участка от 01.01.2016 № 1 | 1 | 5 |  |
| 1.2 |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |
| 2. | Градостроительный план земельного участка, для линейного объекта – проект планировки территории и проект межевания территории (ненужное зачеркнуть) | 1 | 5 |  |
| 3. | Материалы, содержащиеся в проектной документации: | | | |
| 3.1 | Пояснительная записка | 1 | 20 |  |
| 3.2. | Схема планировочной организации земельного участка | 1 | 15 |  |
| 3.3 | Схемы, отображающие архитектурные решения | 1 | 13 |  |
| 3.4 | Сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения | 1 | 41 |  |
| 3.5 | Проект организации строительства | 1 | 25 |  |
| 3.6 | Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов |  |  |  |
| 4. | Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации | 1 |  |  |
| 5. | Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции | 1 | 10 |  |
| 6. | Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта |  |  |  |
| 7. | Соглашение о проведении государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции |  |  |  |
| 8. | Соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенное при осуществлении бюджетных инвестиций |  |  |  |
| 9. | Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме |  |  |  |
| 10. | Иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации (указать наименование) | | | |
| 10.1 |  |  |  |  |
| 10.2 |  |  |  |  |
| 11. | Сведения об электронном носителе | | | |
| 11.1 | Наименование носителя | CD |  |  |
| 11.2 | Количество | 1 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность законного или иного уполномоченного представителя застройщика - юридического лица) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

**\* Не заполняется в случае подачи заявления в электронном виде через ПГУ ЛО**

## Приложение 3

к Технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

по выдаче разрешений на строительство

МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(наименование территориального органа Минприроды России)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ** ПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документации)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экспертная комиссия, утвержденная Приказом Минприроды России (территориального органа) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ в составе:

Председателя - звание Ф.И.О.

Ответственного секретаря - Ф.И.О.

Членов комиссии - звание Ф.И.О.

рассмотрела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название объекта экспертизы)

разработанный(е) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации, год разработки)

1. На рассмотрение представлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень основных материалов, включая согласования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственных органов контроля, надзора, справки, заключения общественной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

экспертизы, протоколы общественных слушаний и др.)

2. Краткое содержание представленных материалов:

излагаются основные положения представленной документации (для предпроектной и проектной документации - местоположение объекта экспертизы, его характеристика, характеристика выпускаемой продукции, потребность в ресурсах, природная характеристика территории, перечень возможных ограничений хозяйственной деятельности, предполагаемое воздействие на окружающую среду, планируемые природоохранные мероприятия и их эффективность, ущерб при реализации намечаемых решений).

3. Замечания и предложения.

Основываются на анализе и экспертной оценке представленных материалов и включают:

оценку соответствия материалов требованиям нормативных документов;

оценку полноты и достоверности информации по обоснованию принятых решений; учет в материалах ограничений по природопользованию (рекреации, заповедники, водохранилища и санитарно-защитной зоны, памятники истории и культуры и т.д.),

обоснованности предлагаемых технологических и проектных решений,

обоснованности оценок возможных воздействий на окружающую среду и достаточности предлагаемых мероприятий.

Указывается наличие особого мнения.

4. Выводы и рекомендации.

Излагаются основные выводы, которые должны соответствовать замечаниям и предложениям заключения.

Выводы могут быть 3-х вариантов:

а) одобрить представленные материалы;

б) доработать материалы по замечаниям и предложениям заключения и доработанные материалы представить повторно на государственную экологическую экспертизу;

в) отклонить представленный документ на основании заключения экспертной комиссии.

Председатель экспертной комиссии Ф.И.О.

Ответственный секретарь Ф.И.О.

Члены комиссии Ф.И.О.

Особые мнения излагаются в сжатой форме и прикладываются к заключению экспертной комиссии.

## Приложение 4

к Технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

по выдаче разрешений на строительство

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением комитета по природным

ресурсам Ленинградской области

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_

председатель комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

**Заключение № \_\_\_\_\_**

**государственной экологической экспертизы объекта регионального уровня**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

Санкт-Петербург «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экспертная комиссия государственной экологической экспертизы объекта регионального уровня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

утвержденная распоряжением комитета от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - экспертная комиссия), в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рассмотрела представленную на государственную экологическую экспертизу документацию (материалы) по объекту регионального уровня.

1. Перечень документов, представленных на государственную экологическую экспертизу регионального уровня.

2. Общие сведения об объекте государственной экологической экспертизы:

история вопроса (в том числе наличие ранее полученных заключений государственной экологической экспертизы);

краткая характеристика района размещения объекта государственной экологической экспертизы (состояние окружающей среды,

социально-экономическая обстановка);

основные характеристики объекта государственной экологической экспертизы (технические, технологические и др.).

3. Экспертная оценка объекта государственной экологической экспертизы по разделам (вопросам).

4. Общая оценка качества представленной документации (материалов).

5. Предложения, рекомендации или замечания экспертной комиссии.

6. Выводы экспертной комиссии.

Руководитель экспертной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Ответственный секретарь

экспертной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены экспертной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

## Приложение 5

к Технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

по выдаче разрешений на строительство

**Примерная форма протокола общего собрания собственников  
помещений в многоквартирном доме (очная форма)**

|  |  |
| --- | --- |
| Протокол № |  |

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ул. |  | , д. |  | , проводимого в форме |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| общего собрания в очной форме | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений:

*(наименование юридического лица, инициатора общего собрания или Ф.И.О. членов инициативной группы,*

*№ их жилых помещений)*

Форма проведения общего собрания − очная.

Время проведения .

Место проведения .

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме −

голосов [[9]](#footnote-10)\*.

Общая площадь многоквартирного дома − .

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности граждан, − .

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности юридических лиц, − .

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в государственной (муниципальной) собственности, − .

Присутствовали:

Собственники (представители собственников) жилых помещений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. собственника жилого помещения, официальное наименование юридического лица)*

*(указывается документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, и его реквизиты);*

Собственники (представители собственников) нежилых помещений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. собственника нежилого помещения, официальное наименование юридического лица)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указывается документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение, и его реквизиты);*

Итого:

Собственники (представители собственников) жилых помещений − голосов;

Собственники (представители собственников) нежилых помещений − голосов.

Всего присутствовало собственников (представителей собственников), обладающих %

голосов от общего количества голосов.

На собрание приглашены:

*(указываются Ф.И.О. лиц, приглашенных участвовать в собрании*

*(например, Ф.И.О. представителей управляющей организации), а также реквизиты документа,*

*подтверждающего личность или полномочия приглашенных и представителей)*

Кворум − (указать имеется/не имеется).

Общее собрание собственников помещений − (указать правомочно/

не правомочно).

Повестка дня:

1. Выбор председателя собрания, секретаря собрания, состава счетной комиссии общего собрания.

2.

*(приводится перечень иных вопросов, внесенных в повестку дня)*

1. По первому вопросу повестки дня:

Предлагаются кандидатуры председателя собрания, секретаря собрания, состав счетной комиссии (Ф.И.О.), голосование по списку (по кандидатурам).

По первому вопросу повестки дня слушали:

*(Ф.И.О., содержание сообщения/выступления/доклада)*

Голосовали (по каждой кандидатуре):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| за |  | , против |  | , воздержались |  | . |

Решение по первому вопросу повестки дня − (указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет избрать:

председателем собрания

*(Ф.И.О.)*

секретарем собрания

*(Ф.И.О.)*

счетную комиссию в количестве человек в составе:

*(Ф.И.О.)*

2. По второму вопросу повестки дня слушали:

*(Ф.И.О., содержание сообщения/выступления/доклада)*

Предложено:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Голосование: за |  | , против |  | , воздержались |  | . |

Решение по второму вопросу повестки дня − (указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет:

*(приводится решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, если решение по этому вопросу принято)*

Приложения:

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме (представителей собственников) на листах.

2. Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений на листах.

3. Реестр вручения собственникам помещений извещений о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на листах.

4. Список регистрации собственников помещений, присутствовавших на собрании.

5. Доверенности представителей собственников помещений в количестве штук.

К протоколу также должны прилагаться материалы по вопросам, поставленным на голосование (например, договор управления многоквартирным домом со всеми приложениями).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель общего собрания |  | / | Ф.И.О. | / |
|  | *(подпись)* |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Секретарь общего собрания |  | / | Ф.И.О. | / |
|  | *(подпись)* |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Члены счетной комиссии: |  | / | Ф.И.О. | /[[10]](#footnote-11)\* |
|  | *(подпись)* |  |  |  |

## Приложение 6

к Технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

по выдаче разрешений на строительство

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка о принятии на рассмотрение | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | Главе администрации  МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | от | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | (наименование застройщика | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | (фамилия, имя, отчество - для граждан, | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | полное наименование организации, ИНН - для юридических лиц), | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | его почтовый индекс, адрес, адрес электронной почты) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ о продлении срока действия разрешения на строительство** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прошу продлить разрешение на строительство № | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (номер разрешения на строительство) | | | | | | | | | | | |
| выданное | | | | « | |  | » |  | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | года | |  | | | |
|  | | | |  | | (число) |  | (месяц) | | | | | | | | | | |  | | (год) | | | | | |  | |  | | | |
| со сроком действия до | | | | | | | | | « |  | | | » |  | | | | | | | | | |  |  | | | | | года | | |
|  | | | | | | | | |  | (число) | | |  | (месяц) | | | | | | | | | |  | (год) | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указывается орган, выдавший разрешение на строительство) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| для строительства, реконструкции (ненужное зачеркнуть) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| объекта капитального строительства | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | (указывается наименование | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| объекта в соответствии с разрешением на строительство) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| этап строительства | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | (указывается в случае выделения этапа строительства) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на земельном участке по адресу: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | (наименование муниципального района; поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| или городского округа, улицы, проспекта, переулка и т.д., кадастровый номер земельного участка) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| принадлежащем на праве | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | (вид права, на основании которого земельный участок принадлежит | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| застройщику, а также данные о документе, удостоверяющем право) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на срок до | | | | | « |  | | » |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | года | | | | | | |
|  | | | | |  | (число) | |  | (месяц) | | | | | | | | |  | | (год) | | | | | |  | | | | | | |
| Строительство, реконструкция объекта капитального строительства начаты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| « |  | | | | » |  | | | | | | | | | | 20 |  | | | года. | | | | | | | | | | | | |
| Внесенные в проект организации строительства изменения, устанавливающие новый срок окончания строительства, реконструкции, утверждены застройщиком | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| « |  | » |  | | | | | | | | | 20 |  | | | года(приказ № | | | | | | |  | | | | | | | | ). | |
| В настоящее время на объекте выполнены | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (перечисляются фактические объемы выполненных работ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Интересы застройщика в Администрации уполномочен представлять: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (Ф.И.О., должность, контактный телефон) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По доверенности № | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | от | | |  | | | | | | | | | |  |
| (реквизиты доверенности) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи (приложение к заявлению). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  |  | | | |
| (должность законного или иного уполномоченного представителя застройщика) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | (подпись) | | | | | | |  | (расшифровка подписи) | | | |

М.П.

## Приложение 7

к Технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

по выдаче разрешений на строительство

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка о принятии на рассмотрение | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | Главе администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | от ООО «Стройка» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | (наименование застройщика | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | (фамилия, имя, отчество - для граждан, | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | Общество с ограниченной ответственностью «Стройка», ИНН 4712345678 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | полное наименование организации, ИНН - для юридических лиц), | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | 187340, Ленинградская область, Кировский район,  г. Кировск, ул. Новая, д. 1, e-mail: stroika@gmail.com | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | его почтовый индекс, адрес, адрес электронной почты) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ о продлении срока действия разрешения на строительство** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прошу продлить разрешение на строительство № | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | RU1234567-89/2016 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (номер разрешения на строительство) | | | | | | | | | | | |
| выданное | | | | « | | 01 | » | марта | | | | | | | | | | |  | | 2016 | | | | | | года | |  | | | |
|  | | | |  | | (число) |  | (месяц) | | | | | | | | | | |  | | (год) | | | | | |  | |  | | | |
| со сроком действия до | | | | | | | | | « | 01 | | | » | марта | | | | | | | | | |  | 2017 | | | | | года | | |
|  | | | | | | | | |  | (число) | | |  | (месяц) | | | | | | | | | |  | (год) | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указывается орган, выдавший разрешение на строительство) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| для строительства, ~~реконструкции~~ (ненужное зачеркнуть) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| объекта капитального строительства | | | | | | | | | | | | | | | Детская поликлиника | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | (указывается наименование | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| объекта в соответствии с разрешением на строительство) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| этап строительства | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | (указывается в случае выделения этапа строительства) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на земельном участке по адресу: | | | | | | | | | | | | | Ленинградская область, Кировский район, г. Кировск,  ул. Новая, д. 1, 47:11:1234567:89 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | (наименование муниципального района; поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| или городского округа, улицы, проспекта, переулка и т.д., кадастровый номер земельного участка) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| принадлежащем на праве | | | | | | | | | | | Частная собственность, свидетельство о государственной регистрации права 78-АГ 123456 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | (вид права, на основании которого земельный участок принадлежит | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| застройщику, а также данные о документе, удостоверяющем право) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на срок до | | | | | « | 31 | | » | декабря | | | | | | | | |  | | 2017 | | | | | | года | | | | | | |
|  | | | | |  | (число) | |  | (месяц) | | | | | | | | |  | | (год) | | | | | |  | | | | | | |
| Строительство, ~~реконструкция~~ объекта капитального строительства начаты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| « | 16 | | | | » | мая | | | | | | | | | | 20 | 16 | | | года. | | | | | | | | | | | | |
| Внесенные в проект организации строительства изменения, устанавливающие новый срок окончания строительства, реконструкции, утверждены застройщиком | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| « | 05 | » | февраля | | | | | | | | | 20 | 17 | | | года(приказ № | | | | | | | 123 | | | | | | | | ). | |
| В настоящее время на объекте выполнены | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Земляные работы, работы по монтажу фундаментов. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (перечисляются фактические объемы выполненных работ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Интересы застройщика в Администрации уполномочен представлять: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Главный инженер ООО «Стройка» Иванов Иван Иванович, т. + 7 (123) 456-78-91 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (Ф.И.О., должность, контактный телефон) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По доверенности № | | | | | | | | 1234 | | | | | | | | | | | от | | | 01.01.2016 | | | | | | | | | |  |
| (реквизиты доверенности) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи (приложение к заявлению). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Главный инженер ООО «Стройка»  Иванов Иван Иванович | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  |  | | | |
| (должность законного или иного уполномоченного представителя застройщика) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | (подпись) | | | | | | |  | (расшифровка подписи) | | | |

М.П.

## Приложение 8

к Технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

по выдаче разрешений на строительство

**ФОРМА  
РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

Кому

(наименование застройщика

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)1

РАЗРЕШЕНИЕ  
на строительство

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата |  | 2 | № |  | 3 |

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа

местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»)

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Строительство объекта капитального строительства 4 | | | | |  |
| Реконструкцию объекта капитального строительства 4 | | | | |  |
| Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта 4 | | | | |  |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)4 | | | | |  |
| Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)4 | | | | |  |
| 2 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией 5 | | |  | | |
|  | Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | | |  | | |
|  | Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы 6 | | |  | | |
| 3 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства 7 | | |  | | |
| Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства 7 | | |  | | |
| Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства 8 | | |  | | |
| 3.1 | Сведения о градостроительном плане земельного участка 9 | | |  | | |
| 3.2 | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории 10 | | |  | | |
| 3.3 | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта 11 | | |  | | |
| 4 | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта:12 | | | | | |
| Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией:13 | | | | | |
| Общая площадь (кв. м): |  | Площадь участка (кв. м): | |  | |
| Объем (куб. м): |  | в том числе подземной части (куб. м): | |  | |
| Количество этажей (шт.): |  | Высота (м): | |  | |
|  | Количество подземных этажей (шт.): |  | Вместимость (чел.): | |  | |
| Площадь застройки (кв. м): |  |
| Иные показатели14: |  | | | | |
| 5 | Адрес (местоположение) объекта15: | |  | | | |
| 6 | Краткие проектные характеристики линейного объекта 16: | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Категория: (класс) |  |
| Протяженность: |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: |  |
| Иные показатели17: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок действия настоящего разрешения – до | « |  | » |  | 20 |  | г. в соответствии с |  |

18

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

М.П.

Действие настоящего разрешения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| продлено до | « |  | » |  | 20 |  | г.19 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются:

- фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление физического лица;

- полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление юридического лица.

2 Указывается дата подписания разрешения на строительство.

3 Указывается номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

А – номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двухзначный).

В случае, если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер «00»;

Б – регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер «000»;

В – порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;

Г – год выдачи разрешения на строительство (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком «-». Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», определяемый ими самостоятельно.

4 Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство.

5 Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.

6 В случае выдачи разрешений на строительство для объектов в области использования атомной энергии указываются также данные (номер, дата) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право сооружения объекта использования атомной энергии.

7 Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.

8 В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в государственном кадастре недвижимости объекта культурного наследия.

9 Указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

10 Заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

11 Указывается кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации).

12 В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

13 Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства.

14 Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

15 Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

16 Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

17 Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

18 Указываются основания для установления срока действия разрешения на строительство:

- проектная документация (раздел);

- нормативный правовой акт (номер, дата, статья).

19 Заполняется в случае продления срока действия ранее выданного разрешения на строительство. Не заполняется в случае первичной выдачи разрешения на строительство.

## Приложение 9

к Технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

по выдаче разрешений на строительство

**РЕШЕНИЕ  
об отказе в выдаче разрешения на строительство**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность лица, принявшего решение) (ФИО лица, принявшего решение)

рассмотрев заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лица, обратившегося за получением

разрешения на строительство)

о выдаче разрешения на строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта капитального строительства с указанием муниципального района,

поселения, городского округа, улицы и т.д. или строительный адрес)

(входящий № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года), руководствуясь [частью 13 статьи 51](consultantplus://offline/ref=331031DC5C743E1E687233EF1F0FF329477DAAE05CCEA4A9BF140C844C2EF77B831B50DEDBDFS9N) Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом \_\_\_\_\_\_\_\_ [пункта 2.15](consultantplus://offline/ref=331031DC5C743E1E68722CFE0A0FF329477CA4E15ECBA4A9BF140C844C2EF77B831B50DDDCFF06DED5SCN) Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство

РЕШИЛ:

1. В выдаче разрешения на строительство отказать в связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается на отсутствие документов, предусмотренных [частью 7 статьи 51](consultantplus://offline/ref=331031DC5C743E1E687233EF1F0FF329477DAAE05CCEA4A9BF140C844C2EF77B831B50DADDDFSAN)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Градостроительного кодекса Российской Федерации, с указанием всех

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отсутствующих документов либо на несоответствие представленных документов

требованиям градостроительного плана земельного участка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта -

требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, несоответствие представленных документов разрешению на создание искусственного земельного участка в случае строительства объекта капитального строительства на создаваемом искусственном земельном участке с указанием конкретных требований, которым не соответствуют представленные документы)

2. Разъяснить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование застройщика)

что:

- настоящий отказ в выдаче разрешения на строительство не препятствует повторному обращению за выдачей разрешения на строительство после устранения указанных нарушений;

- в соответствии с [частью 14 статьи 51](consultantplus://offline/ref=331031DC5C743E1E687233EF1F0FF329477DAAE05CCEA4A9BF140C844C2EF77B831B50DDDCFF0ED5D5SCN) Градостроительного кодекса РФ отказ в выдаче разрешения на строительство может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего решение) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство и представленные для получения разрешения на строительство документы получил «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество представителя застройщика)

действующий на основании доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_

(заполняется в случае получения решения лицом, не имеющим права представлять интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

## Приложение 10

к Технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

по выдаче разрешений на строительство

**РЕШЕНИЕ  
об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего решение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, инициалы лица,

принявшего решение)

рассмотрев заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лица, обратившегося за получением

разрешения на строительство)

о продлении срока действия разрешения на строительство № RU \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер разрешения

на строительство)

выданное «\_\_\_\_\_\_\_»«\_\_\_\_\_\_\_\_\_»«\_\_\_\_\_» года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(число) (месяц) (год)

со сроком действия до «\_\_\_\_\_\_\_»«\_\_\_\_\_\_\_\_\_»«\_\_\_\_\_» года

(число) (месяц) (год)

для строительства, реконструкции (ненужное зачеркнуть) объекта капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование объекта в соответствии с разрешением на строительство)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта капитального строительства с указанием муниципального района,

поселения, городского округа, улицы и т.д. или строительный адрес)

(входящий № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года), руководствуясь [частью 20 статьи 51](consultantplus://offline/ref=23E2966AF01FD1ACA2F716F6794B7A920D6E18679AE2EAA77FD7BB6C34F0B929C4BD410708QFV1O) Градостроительного кодекса Российской Федерации, [пунктом 2.15](consultantplus://offline/ref=23E2966AF01FD1ACA2F709E76C4B7A920D6F166698E7EAA77FD7BB6C34F0B929C4BD410001F053A5Q7VAO) Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_ муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство,

РЕШИЛ:

1. В продлении срока действия разрешения на строительство № RU \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер разрешения

на строительство)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года отказать в связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фактические обстоятельства, предусмотренные [частью 20 статьи 51](consultantplus://offline/ref=23E2966AF01FD1ACA2F716F6794B7A920D6E18679AE2EAA77FD7BB6C34F0B929C4BD410708QFV1O)

Градостроительного кодекса Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являющиеся основанием для отказа в продлении срока действия разрешения на строительство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего решение) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство и представленные для продления срока действия разрешения на строительство документы получил «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество представителя застройщика)

действующий на основании доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

(заполняется в случае получения решения лицом, не имеющим права

представлять интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

## Приложение 11

к Технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

по выдаче разрешений на строительство

**РЕШЕНИЕ**

**о внесении изменений в разрешение на строительство**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность лица, принявшего решение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы лица, принявшего решение на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание для внесения изменений в разрешение на строительство, предусмотренное частями 21.5 - 21.7, 21.9, 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

РЕШИЛ:

1. Внести в разрешение на строительство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются номер, дата выдачи разрешения на строительство)

объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются наименование,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес объекта капитального строительства)

следующие изменения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается содержание вносимых изменений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего решение) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Решение о внесении изменений в разрешение на строительство и представленные для внесения изменений в разрешение на строительство документы получил

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество представителя застройщика)

действующий на основании доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года № \_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае получения решения лицом, не имеющим права представлять интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

## Приложение 12

к Технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

по выдаче разрешений на строительство

**РЕШЕНИЕ  
об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_,

(должность лица, принявшего решение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы лица,

принявшего решение)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание для внесения изменений в разрешение

на строительство, предусмотренное [частью 21.15 статьи 51](consultantplus://offline/ref=C00EBD58D81F66847CDED868EE078F226650BF5EDA47D2BB031F94A3CE2ACC888E6BAA25F6I078G)

Градостроительного кодекса Российской Федерации)

РЕШИЛ:

1. Отказать во внесении изменений в разрешение на строительство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются номер, дата выдачи разрешения на строительство)

объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются наименование,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес объекта капитального строительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего решение) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Решение о внесении изменений в разрешение на строительство и представленные для внесения изменений в разрешение на строительство документы получил

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество представителя застройщика),

действующий на основании доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года № \_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае получения решения лицом, не имеющим права

представлять интересы юридического лица в соответствии

с учредительными документами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                  (расшифровка подписи)

**Технологическая схема  
предоставления муниципальной услуги по выдаче на ввод объектов в эксплуатацию**

Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего услугу | Администрация муниципального образования[[11]](#footnote-12) |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | Указывается в дополнительном соглашении с ГБУ ЛО «МФЦ»*[[12]](#footnote-13)* |
| 3. | Полное наименование услуги | Муниципальная услуга *«Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»* |
| 4. | Краткое наименование услуги | *Указывается при наличии* |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Пункт № \_\_ протокола комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области  (реквизиты НПА указываются в дополнительном соглашении с ГБУ ЛО «МФЦ»)*[[13]](#footnote-14)* |
| 6. | Перечень «подуслуг» | *Нет* |
| 7. | Способ оценки качества предоставления муниципальной услуги | 1. Опрос заявителей непосредственно при личном приеме или с использованием телефонной связи;  2. Терминальные устройства;  3. Официальный сайт администрации муниципального образования;  4. Единый портал государственных услуг (функций): www gosuslugi.ru;  5. Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru |

Раздел 2. Общие сведения об услуге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении услуги | Основания приостановления предоставления услуги | Срок приостановления предоставления услуги | Плата за предоставление услуги | | | | | | Способ обращения за получением услуги | Способ получения результата услуги |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | Наличие платы (государственной пошлины) | | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | 13 |
| 1 | Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию | 10 рабочих дней | 10 рабочих дней | Нет | 1) Отсутствие документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, указанных в разделе 4 настоящей технологической схемы (с учетомдокументов, представляемых по условию);  2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка;  3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;  4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;  5) невыполнение застройщиком предусмотренных [ч. 18 ст. 51](consultantplus://offline/ref=81A5DF02376AEC58E620A8240AC754B1B96F52FC98DADCA8609C9543759E8022369B889E357Fn2H) Градостроительного кодекса РФ требований о безвозмездной передаче в Администрацию сведений о площади, высоте и об этажности планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных [пп. 2](consultantplus://offline/ref=81A5DF02376AEC58E620A8240AC754B1B96F52FC98DADCA8609C9543759E8022369B889C37F52E2276n4H), [8](consultantplus://offline/ref=81A5DF02376AEC58E620A8240AC754B1B96F52FC98DADCA8609C9543759E8022369B889C37F52E2376n0H) - [10](consultantplus://offline/ref=81A5DF02376AEC58E620A8240AC754B1B96F52FC98DADCA8609C9543759E8022369B889C37F52E2376n2H) и [11.1 ч. 12 ст. 48](consultantplus://offline/ref=81A5DF02376AEC58E620A8240AC754B1B96F52FC98DADCA8609C9543759E8022369B889C37F42D2476n2H) Градостроительного кодекса РФ | Нет | Нет | Нет | - | | - | | 1) Администрация (лично, в том числе через представителей, либо по почте);  2) ГБУ Ленинградской области «Многофунк-циональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) (лично, в том числе через представителей, либо по почте);  3) Единый портал государственных услуг (функций): www[gosuslugi.ru](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1016.TAiBDbKRzijVzOVWnv6IiZ1SjENhW4iN_379CRzlW_H_GNgQy4r8UamoiDbSR0haPWxZpEAVnFRWIGw51zFVLRevrTqDWYzmWrsHJ-A_-2o.e8b06032dd494a9644ed5ebc423c80efb7b313af&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtNlVVIL6S3yQ0eL-KRksnRFetzHgl8sU5u5XKwtZDO6p&data=UlNrNmk5WktYejY4cHFySjRXSWhXRFUwd2xLN0F6SEw5SzJITTl0ZHNvT2l5alFTLUZXcTA4X28zTHczaEFfd1Q4YW5VTURLVTFzRDByb1pXTmpCbVhveERRdVpvelZXVVBlVy1ONGV1NEE&b64e=2&sign=6f70ed704720e783b7f9806140c1cf8c&keyno=0&cst=AiuY0DBWFJ5fN_r-AEszk9LhQNpdurLgZdbW6DW95ysOrdg96A_6nn9fdu28E9XlSvpDqSrUHbu-aww1brIL6cjqld2RE7TnYYGr05CRdQruxcd32He6jKlhmzecbTvpULeiesN8XIiukpbpkzj0Q4jqOnBRa4IavDO1W4ny-7AG22i2RzjuMTcyXr9f8URMq527zweff7o&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpCyicf2ajz0jyQfEJFSDgdvAp3rIZluYPOZ6PGtX4gXnpe-tD0o6anOHhGjlvxRurftwRsnRlUhkwTcKxe3hztb-qLq2Ze6xVZ6mk1PhB1RaYPheP-Va6lDUbYQfuQhgakqgTzo5HW9KqZuNYILuhjm1-Mz-a_LWmIjocyRxlwfH86G-15HATdvY0VAMKKl6OPbJWoJjjFEJLA1tIwttBSYyW1Fp6U9oi93uxDC6RQqbl_WwmTpqxlTIB1660TWL23XxgRQ_7cOSlSf5krtvRfw&l10n=ru&cts=1459932727118&mc=3.456564762130954);  4) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.[gu.lenobl.ru](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1016.-wliJ6KwpAXJdPHtUG82euWAOVnQmbJ8YmLto6a0U736o9V7Ktdki7hvPDCJ3g1lLSmnA96gcMtErcT8Gjz-014xM83VXJWhm7bxPUa2tZW0E7oH-qYOL3IXWCWK1HKg1Yb524_ok4_8wwcJLIVALMlhFYKFmII9KI222oV7HYc.bf020311552a8dc175da0869cb6a1fcc3bb5ebaa&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtNlVVIL6S3yQ0eL-KRksnRFetzHgl8sU5u5XKwtZDO6p&data=UlNrNmk5WktYejY4cHFySjRXSWhXTHJvaTR1b1ZiQkNScGsta1ZBNTdlNlV1Y2NWelIybDFGV01nMW5rSGUxMkM0NVVuYV9adG9kYXJ1TDhUX09IdEM0aXlQY0xuU3p6&b64e=2&sign=dddb21921bd15c7939a0b47791e1d23b&keyno=0&cst=AiuY0DBWFJ5fN_r-AEszk9LhQNpdurLgZdbW6DW95ysOrdg96A_6nn9fdu28E9XlSvpDqSrUHbu-aww1brIL6cjqld2RE7TnYYGr05CRdQruxcd32He6jKlhmzecbTvpULeiesN8XIiuYayjimuB1bU790MNGA9sSoSuv0E-jz6n5B1YKwz9ZP156o2MV5LRosBcVvuIHJk&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpDDU3QLM1p_NCGURWfptLJJK5qUujJftjDGZN4mY9eNw-6gLjGG6hTRGTNfq092mrDtb5MVk7zV3e05n0yzdht68y9FsUyoFFz2CPlqvG9nlEBTi06t6I9_22CeDVc6FMDvreD4gECpjqr_7IBWNYQ3YuBjrAFhVcrSkoqbg13mECtShXPU7yvXSJT3IDpW1bVnxRGB3m-cRsJa8fnLG4_s7xFLPcfPOMh9RplrvkLp6llsA3_qZ2o7YEHSuk7BgnKPZI8JZRIGFKORUN-1Kwaxy27q-OsxbdRp4NDJvsrbHa_U5vlL3V6o6KDX7p-sw_F5xVKt9aWvxO8z1j8aiUQCttADY0iRKmKFZBdR-glMFfvIDUmE7PrWPUkccaefJe2pFMfIieqX4A12i6IFXndesVEu2vLa_GhTVawojZiSOmDKyHIpVDqtQ50-FO7NczcK4yIfJrnctDih8avsusdTDVefJVZ-Z2jRKIUh3aa6gViiN-g9ap2dV6ZGpaqKGBO4uR5DGwueFAJwENvyTur-OOSOyhskUvOhZz7BoSXUF-8ODk_s_0BoKKbUhEsip3Q1q-r798WoMYRAdNvsTNFzfI8QIzuG01vfPc2eqJvbE8gc6WYH7ORozLCbT3qUnSO-19YV_XubOLU06QaSeC5XA-CSN_Z48vD0umXyxcrsw&l10n=ru&cts=1459932795166&mc=4.275070520364182) | | 1) Администрация (на бумажном носителе);  2) МФЦ (на бумажном носителе);  Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru |

Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение услуги | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Наличие возмож-ности подачи заявления на предоставле-ние услуги представите-лями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающе-го право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию | | | | | | | |
| 1 | Физические и юридические лица – застройщики, осуществляющие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы администрацией (за исключением застройщиков объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) | Документ, удостоверяющий личность заявителя. | 1) Документ должен быть действительным в период рассмотрения заявления о предоставлении услуги;  2) В документе не должно быть:  - подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;  - повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать его содержание. | Имеется | Лица, представляющие интересы заявителя в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления | 1) Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;  2) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:  - в случае, если заявление подается непосредственно руководителем юридического лица, документ, подтверждающий его полномочия (устав или иной документ в соответствии с правоустанавливающими документами юридического лица);  - в случае, если заявление подается представителем заявителя по доверенности, – доверенность, оформленная в установленном порядке. | 1) Документ должен быть действительным в период рассмотрения заявления о предоставлении услуги;  2) В документе не должно быть:  - подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;  - повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать его содержание;  3) Доверенность должна содержать:  3.1) Сведения о доверителе:  - для физического лица – ФИО и паспортные данные;  - для юридического лица – полное наименование и реквизиты юридического лица;  3.2) Сведения о представителе заявителя (ФИО, паспортные данные);  3.3) Объем предоставляемых полномочий или перечень действий, на совершение которых уполномочен представитель заявителя;  3.4) Дата и место совершения доверенности;  3.5) Подпись доверителя (для юридического лица - подпись руководителя юридического лица либо иного лица, уполномоченного в соответствии с законом и (или) учредительными документами, заверенная печатью юридического лица);  3.6) В случае, если застройщиком объекта является государственный орган, доверенность должна быть составлена на бланке органа государственной власти и заверена печатью и подписью руководителя данного государственного органа. |

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория  документа | Наименования документов, которые представляет заявитель для получения услуги | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/  копия | Документ, представляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | 1 – подлинник  (регистрация, сканирование, формирование в дело) | - | Заявлениесоставляется по форме согласно приложению \_\_\_\_ к Регламенту.  В заявлении указываются реквизиты разрешения на строительство | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2 | Правоустанавливающие документы на земельный участок | Правоустанавливающие документы на земельный участок (право собственности на земельный участок, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, право пожизненного наследуемого владения земельным участком, право аренды (субаренды) земельного участка либо право безвозмездного пользования земельным участком) | 1 – подлинник  (регистрация, сканирование, формирование в дело) | Направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций | В правоустанавливающих документах на земельный участок должен быть указан правообладатель, вид права на землю, а также описание земельного участка, позволяющее однозначно истолковать и затем идентифицировать конкретный участок земли | - | - |
| 3 | Акт приемки | Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора) | 1 – подлинник  (регистрация, сканирование, формирование в дело) | Направляется заявителем самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций | - | - | - |
| 4 | Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов | Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство | 1 – подлинник  (регистрация, сканирование, формирование в дело) | Направляется заявителем самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций | Документ составляется по форме согласно приложению \_\_\_\_ к Регламенту | Приложение 3 | - |
| 5 | Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации | Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора) | 1 – подлинник  (регистрация, сканирование, формирование в дело) | Направляется заявителем самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций | Документ составляется по форме согласно приложению \_\_\_\_ к Регламенту.  Документ должен содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов | Приложение 4 | - |
| 6 | Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям | Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) | 1 – подлинник  (регистрация, сканирование, формирование в дело) | Направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций | Документы составляются по форме согласно приложению \_\_\_\_ к Регламенту | Приложение 5 | - |
| 7 | Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства | Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта | 1 – подлинник  (регистрация, сканирование, формирование в дело) | Направляется заявителем самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций | - | - | - |
| 8 | Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта | Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте | 1 – подлинник  (регистрация, сканирование, формирование в дело) | Представляется в случае строительства, реконструкции опасного объекта (перечень таких объектов указан в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 225-ФЗ  «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» | Договор обязательного страхования заключается в отношении каждого опасного объекта на срок не менее чем один год.  Документом, подтверждающим заключение договора обязательного страхования, является страховой полис | - | - |
| 9 | Технический план здания, сооружения, | Технический план здания, сооружения и иные документы, необходимость которых для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет, установлена Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 4 статьи 55](consultantplus://offline/ref=184DD9E3C0784CEDA8D932326574F75FAEA235C53EAB0983B075E16C24D656B8FF39416B4304D33BG2M8A) Градостроительного кодекса Российской Федерации | 1 – подлинник  (регистрация, сканирование, формирование в дело) | - | Требования к техническому плану установлены ст. 41 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости» | Приложение 6 | - |

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационноговзаимодействия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию | | | | | | | | |
| - | Правоустанавливающие документы на земельный участок | Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним либо сведения, содержащиеся в Государственном кадастре недвиж-мости | Администрация | Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр) | - | 1. Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – восемь рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя; 2. Срок направления межведомственного запроса – в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя; 3. Срок направления ответа на межведомственный запрос – не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса | - | - |
| - | Градостроительный план земельного участка | Градостроительный план земельного участка | Администрация | Орган местного самоуправления, в границах которого расположен земельный участок и на котором осуществляется строительство объекта | - | 1) Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – восемь рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;  2) Срок направления межведомственного запроса – в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;  3) Срок направления ответа на межведомственный запрос – не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса. | - | - |
| - | Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора | Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора) | Администрация | Органы государственной власти (государственные органы)  или органы местного самоуправления, являющиеся государствен-ными или муниципальными заказчиками | - | 1) Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – восемь рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;  2) Срок направления межведомственного запроса – в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;  3) Срок направления ответа на межведомственный запрос – не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса | - | - |
| - | Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов | Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов | Администрация | Органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомст-  венные государственным органам или органам местного самоуправления организации | - | 1) Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – восемь рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;  2) Срок направления межведомственного запроса – в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;  3) Срок направления ответа на межведомственный запрос – не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса | - | - |
| - | Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации | Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации | Администроация | Органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомст-  венные государственным органам или органам местного самоуправления организации | - | 1) Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – восемь рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;  2) Срок направления межведомственного запроса – в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;  3) Срок направления ответа на межведомственный запрос – не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса | - | - |
| - | Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям | Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям | Администрация | Организации, выдавшие технические условия и осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения | - | 1) Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – восемь рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;  2) Срок направления межведомственного запроса – в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;  3) Срок направления ответа на межведомственный запрос – не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса | - | - |
| - | Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства | Схема, отображающая расположение построенного, реконструирован-ного объекта капитального строительства | Администрация | Органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомст-  венные государственным органам или органам местного самоуправления организации | - | 1) Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – восемь рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;  2) Срок направления межведомственного запроса – в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;  3) Срок направления ответа на межведомственный запрос – не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса |  | - |

Раздел 6. Результат услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ/документы, являющиеся результатом услуги | Требования к документу/ документам, являющимся результатом услуги | Характеристика результата (положительный/ отрицательный) | Форма документа/ документов, являющимся результатом услуги | Образец документа/ документов, являющихся результатом услуги | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | | |
| в органе | | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 |
| Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию | | | | | | | | | |
| 1 | Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Требования к документу установлены приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр  «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» | Положительный | Приложение 7 | - | 1) Администрация;  2) МФЦ (на бумажном носителе);  3) портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru | 5 лет, если иное не установлено действующим законодательством | 5 лет, если иное не установлено Регламентом или соглашением с МФЦ | |
| 2 | Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Требования к документу установлены в приложении \_\_\_\_ к Регламенту | Отрицательный | Приложение 9 | - | 1) Администрация;  2) МФЦ (на бумажном носителе);  3) портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru | 5 лет, если иное не установлено действующим законодательством | 5 лет, если иное не установлено Регламентом или соглашением с МФЦ | |

Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию | | | | | | |
| Принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | | | | | | |
| 1 | Передача представленных (направленных) заявителем документов в Администрацию (в случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ) | 1) определение предмета обращения;  2) проверка полномочий лица, подающего документы;  3) проверка правильности заполнения запроса;  4) сканирование представленных документов, формирование электронного дела, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;  5) заверение электронного дела электронной подписью;  6) направление документов и реестра документов в Администрацию | 1) В случае направления документов в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) – в течение 1 рабочего дня со дня обращения заявителя в МФЦ;  2) В случае направления документов на бумажных носителях (при необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) – в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи | МФЦ | 1) Документационное и технологическое обеспечение (в том числе наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи);  2) Наличие возможности использования курьерской доставки | Не требуется |
| 2 | Прием и регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации | Делопроизводитель принимает представленные (направленные) заявителем документы по описи и в тот же день регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации.  В день регистрации поступивших документов делопроизводитель передает их главе Администрации.  При поступлении заявления (запроса) заявителя в электронной форме через ПГУ ЛО делопроизводитель формирует комплект документов, поступивших в электронном виде, и передает их главе Администрации. | Не позднее окончания рабочего дня поступления в Администрацию запроса заявителя о предоставлении Муниципальной услуги | делопроизводитель Администрации | Документационное и технологическое обеспечение | Не требуется |
| 3 | Проверка наличия документов, необходимых для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | проверяется наличие документов, указанных в разделе 4 настоящей технологической схемы (с учетом документов, представляемых по условию), а также направляются межведомственные запросы в государственные органы, органы местного самоуправления или подведомственные им организации в соответствии с пунктом \_\_\_\_Регламента о представлении находящихся в распоряжении этих органов или организаций документов (их копий или содержащихся в них сведений) и получаются запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения).  Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса в государственные органы, органы местного самоуправления является отсутствие среди документов, представленных (направленных) заявителем, одного или нескольких из нижеперечисленных документов:  - правоустанавливающие документы на земельный участок;  - градостроительный план земельного участка;  - разрешение на строительство;  - заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации. | В течение восьми рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги | Должностное лицо Администрации, уполномоченное на рассмотрение запроса заявителя и прилагаемых к нему документов (далее – Специалист Администрации) | Документационное и технологическое обеспечение (в том числе наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи) | Не требуется |
| 4 | Принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | В ходе выполнения административнойпроцедуры проводится рассмотрение документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (раздел 4 настоящей технологической схемы), осмотр объекта капитального строительства.  Осмотр объекта капитального строительства проводится специалистом с участием законного представителя (иного уполномоченного представителя) застройщика. О времени проведения осмотра объекта капитального строительства специалист сообщает заявителю по телефону, факсу или адресу электронной почты, указанным в заявлении. В случае не явки представителя застройщика осмотр проводится в его отсутствие. По результатам осмотра объекта капитального строительства составляется акт осмотра по форме согласно приложению \_\_\_\_ к Регламенту. Акт составляется не позднее следующего рабочего дня после проведения осмотра. Копия акта вручается (направляется) застройщику в течение двух рабочих дней со дня его составления.  В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.  Критерием принятия решения о подготовке и подписании разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является наличие совокупности следующих обстоятельств:  - наличие всех документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;  - соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка;  -  соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;  - соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства);  - выполнение застройщиком предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации требований о безвозмездной передаче в орган, выдавший разрешение на строительство, сведений о площади, высоте и об этажности планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации. | 1) В случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию – в течение десяти рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги  2) В случае обращения заявителя через МФЦ и указания места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ – не позднее окончания срока предоставления муниципальной услуги | глава Администрации или иное должностное лицо Администрации, уполномоченное муниципальным правовым актом на подписание разрешений на ввод объектов в эксплуатацию | Документационное обеспечение | Приложение 7  Приложение 8  Приложение 9 |
| 5 | Вручение заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию направляется (вручается) заявителю способом, указанным в заявлении:  - почтой;  - при личном обращении заявителя;  - путем направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет заявителя | Не позднее окончания срока предоставления муниципальной услуги | 1) Специалист Администрации;  2) Специалист МФЦ | 1) Документационное и технологическое обеспечение (в том числе наличие доступа к автоматизирован-ным системам, сервисам, защищенным каналам связи)  2) Наличие возможности использования курьерской доставки | Не требуется |

Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги | Способ записи на прием в орган | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию | | | | | |
| 1) Официальный сайт Администрации в сети Интернет по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  2) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО) в сети Интернет по адресу: www.gu.lenobl.ru | Нет | 1) Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в Администрацию, в случае заверения заявления и документов, направляемых в Администрацию в электронном виде через ПГУ ЛО усиленной квалифицированной электронной подписью представление документов на бумажном носителе не требуется;  2) для получения муниципальной услуги через Единый портал государственных услуг (функций) либо ПГУ ЛО, в случае если направленный заявителем (уполномоченным лицом) пакет электронных документов не заверен усиленной квалифицированной электронной подписью, требуется представление документов на бумажном носителе | - | по электронной почте путем направления запроса по адресу электронной почты Администрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1) Официальный сайт Администрации в сети Интернет по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  2) ПГУ ЛО в сети Интернет по адресу: www.gu.lenobl.ru |

## Приложение 1

к Технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

по выдаче разрешений на ввод объектов

в эксплуатацию

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Отметка о принятии на рассмотрение | | | | | | | Главе администрации  муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | (наименование застройщика | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | (фамилия, имя, отчество – для граждан, | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | полное наименование организации, ИНН – для юридических лиц), | | | | |
|  | | | | | |  | | | | 1 |
|  | | | | | | его почтовый индекс, адрес, адрес электронной почты) | | | | |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | | | | | | |
| Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию | | | | | | | построенного/реконструированного | | | |
| объекта капитального строительства | | | | | | | | | | |
| (ненужное зачеркнуть) | | | | | | | | | | |
| Наименование объекта | | |  | | | | | | | |
|  | | | (наименование объекта (этапа) капитального строительства | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| в соответствии с утвержденной проектной документацией, кадастровый номер объекта) | | | | | | | | | | |
| Адрес (местоположение) объекта | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | (указывается адрес объекта капитального строительства в соответствии | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса, | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | 2 |
| строительный адрес) | | | | | | | | | | |
| Кадастровый номер земельного участка (земельных участков) | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | (указывается кадастровый номер | | |
|  | | | | | | | | | | |
| земельного участка (земельных участков), на котором (которых), над или под которым (которыми) расположено | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| здание, сооружение) | | | | | | | | | | |
| В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство | | | | | | | | | | |
| № |  | , дата выдачи | |  | | | | , орган, выдавший разрешение | | |
| на строительство | |  | | | | | | | .3 | |

II. Сведения об объекте капитального строительства 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | | | Единица измерения | | | | По проекту | | | Фактически | |
| 1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта | | | | | | | | | | | |
| Строительный объем - всего | | | куб. м | | | |  | | |  | |
| в том числе надземной части | | | куб. м | | | |  | | |  | |
| Общая площадь | | | кв. м | | | |  | | |  | |
| Площадь нежилых помещений | | | кв. м | | | |  | | |  | |
| Площадь встроенно-пристроенных помещений | | | кв. м | | | |  | | |  | |
| Количество зданий, сооружений 5 | | | шт. | | | |  | | |  | |
| 2. Объекты непроизводственного назначения | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.) | | | | | | | | | | | |
| Количество мест | | |  | | | |  | | |  | |
| Количество помещений | | |  | | | |  | | |  | |
| Вместимость | | |  | | | |  | | |  | |
| Количество этажей | | |  | | | |  | | |  | |
| в том числе подземных | | |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения | | |  | | | |  | | |  | |
| Лифты | | | шт. | | | |  | | |  | |
| Эскалаторы | | | шт. | | | |  | | |  | |
| Инвалидные подъемники | | | шт. | | | |  | | |  | |
| Инвалидные подъемники | | | шт. | | | |  | | |  | |
| Материалы фундаментов | | |  | | | |  | | |  | |
| Материалы стен | | |  | | | |  | | |  | |
| Материалы перекрытий | | |  | | | |  | | |  | |
| Материалы кровли | | |  | | | |  | | |  | |
| Иные показатели 6 | | |  | | | |  | | |  | |
| 2.2. Объекты жилищного фонда | | | | | | | | | | | |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) | | | кв. м | | | |  | | |  | |
| Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме | | | кв. м | | | |  | | |  | |
| Количество этажей | | | шт. | | | |  | | |  | |
| в том числе подземных | | |
| Количество секций | | | секций | | | |  | | |  | |
| Количество квартир/общая площадь, всего в том числе: | | | шт./кв. м | | | |  | | |  | |
| 1-комнатные | | | шт./кв. м | | | |  | | |  | |
| 2-комнатные | | | шт./кв. м | | | |  | | |  | |
| 3-комнатные | | | шт./кв. м | | | |  | | |  | |
| 4-комнатные | | | шт./кв. м | | | |  | | |  | |
| более чем 4-комнатные | | | шт./кв. м | | | |  | | |  | |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) | | | кв. м | | | |  | | |  | |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения | | |  | | | |  | | |  | |
| Лифты | | | шт. | | | |  | | |  | |
| Эскалаторы | | | шт. | | | |  | | |  | |
| Инвалидные подъемники | | | шт. | | | |  | | |  | |
| Материалы фундаментов | | |  | | | |  | | |  | |
| Материалы стен | | |  | | | |  | | |  | |
| Материалы перекрытий | | |  | | | |  | | |  | |
| Материалы кровли | | |  | | | |  | | |  | |
| Иные показатели | | |  | | | |  | | |  | |
| 3. Объекты производственного назначения | | | | | | | | | | | |
| Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: | | | | | | | | | | | |
| Тип объекта | | |  | | | |  | | |  | |
| Мощность | | |  | | | |  | | |  | |
| Производительность | | |  | | | |  | | |  | |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения | | |  | | | |  | | |  | |
| Лифты | | | шт. | | | |  | | |  | |
| Эскалаторы | | | шт. | | | |  | | |  | |
| Инвалидные подъемники | | | шт. | | | |  | | |  | |
| Материалы фундаментов | | |  | | | |  | | |  | |
| Материалы стен | | |  | | | |  | | |  | |
| Материалы перекрытий | | |  | | | |  | | |  | |
| Материалы кровли | | |  | | | |  | | |  | |
| Иные показатели | | |  | | | |  | | |  | |
| 4. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов | | | | | | | | | | | |
| Класс энергоэффективности здания | | |  | | | |  | | |  | |
| Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади | | | кВт**·**ч/м2 | | | |  | | |  | |
| Материалы утепления наружных ограждающих конструкций | | |  | | | |  | | |  | |
| Заполнение световых проемов | | |  | | | |  | | |  | |
| Технический план: | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | .7 |
| К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи (приложение).  Интересы застройщика в Администрации уполномочен представлять: | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (Фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | | | | |
| по доверенности |  | | | | | , контактный телефон | | | |  | |
|  | (номер и дата выдачи доверенности) | | | | |  | | | |  | |
| Результат рассмотрения заявления прошу:   |  |  | | --- | --- | |  | выдать на руки в Администрации | |  | выдать на руки в МФЦ | |  | направить по почте | |  | направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | | |  |  | | |
| (должность законного или иного уполномоченного представителя застройщика - юридического лица) | | | |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | |

М.П.

1 Указываются:

- фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление физического лица;

- полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление юридического лица.

2 Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов указывается адрес, состоящий из наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования. Строительный адрес указывается только в отношении объектов капитального строительства, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 48, ст. 6861).

3 Указываются реквизиты (дата, номер) разрешения на строительство в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

4 Сведения об объекте капитального строительства (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела).

В столбце «Наименование показателя» указываются показатели объекта капитального строительства;

в столбце «Единица измерения» указываются единицы измерения;

в столбце «По проекту» указывается показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации;

в столбце «Фактически» указывается фактический показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации.

5 Количество вводимых в соответствии с решением в эксплуатацию зданий, сооружений должно соответствовать количеству технических планов, сведения о которых приведены в строке «Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана».

6 Указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета.

7 Указываются:

дата подготовки технического плана;

фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера, его подготовившего;

номер, дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера, орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, выдавший квалификационный аттестат, дата внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров.

В случае принятия решения о вводе в эксплуатацию нескольких зданий, сооружений приводятся сведения обо всех технических планах созданных зданий, сооружений.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | | | | | | |
| « |  | » |  | 20 |  | года |

ОПИСЬ  
документов, представляемых заявителем  
в администрацию МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа (заполнить соответствующие строки) | Количество листов |
| 1. | Правоустанавливающие документы на земельный участок <\*> (вид документа, дата, номер, срок действия) | |
| 1.1. |  |  |
| 1.2. |  |  |
| 2. | Градостроительный план земельного участка, проект планировки территории, проект межевания территории <\*> (ненужное зачеркнуть) |  |
| 3. | Разрешение на строительство <\*> |  |
| 4. | Акт приемки объекта капитального строительства <\*> (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора) |  |
| 5. | Документ, подтверждающий соответствие объекта капитального строительства требованиям технических регламентов |  |
| 6. | Документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации |  |
| 7. | Документ, подтверждающий соответствие объекта капитального строительства техническим условиям <\*> (при наличии сетей инженерно-технического обеспечения) |  |
| 8. | Схема расположения объекта капитального строительства и сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочной организации земельного участка |  |
| 9. | Заключение федерального государственного экологического надзора <\*> |  |
| 10. | Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение аварии на опасном объекте <\*> |  |
| 11. | Технический план здания, сооружения |  |
| 12. | Иные документы <\*> (в случаях, установленных Правительством Российской Федерации) |  |
| 12.1. |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется в случае, если указанные документы представляются застройщиком вместе с заявлением.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность законного или иного уполномоченного представителя застройщика - юридического лица) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

## Приложение 2

к Технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

по выдаче разрешений на ввод объектов

в эксплуатацию

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Отметка о принятии на рассмотрение | | | | | Главе администрации  муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  | | | | от ООО «Стройка» | | | | |
|  | | | | (наименование застройщика | | | | |
|  | | | |  | | | | |
|  | | | | (фамилия, имя, отчество – для граждан, | | | | |
|  | | | | Общество с ограниченной ответственностью «Стройка», ИНН4712345678 | | | | |
|  | | | | полное наименование организации, ИНН – для юридических лиц), | | | | |
|  | | | | 187340, Ленинградская область, Кировский район, г. Кировск, ул. Новая, д. 1, e-mail: stroika@gmail.com | | | | 1 |
|  | | | | его почтовый индекс, адрес, адрес электронной почты) | | | | |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | | | | |
| Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию | | | | | построенного/~~реконструированного~~ | | | |
| объекта капитального строительства | | | | | | | | |
| (ненужное зачеркнуть) | | | | | | | | |
| Наименование объекта | | Детская поликлиника | | | | | | |
|  | | (наименование объекта (этапа) капитального строительства | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| в соответствии с утвержденной проектной документацией, кадастровый номер объекта) | | | | | | | | |
| Адрес (местоположение) объекта | | | Ленинградская область, Кировский район,  г. Кировск, ул. Новая, д. 1 | | | | | |
|  | | | (указывается адрес объекта капитального строительства в соответствии | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса, | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | 2 |
| строительный адрес) | | | | | | | | |
| Кадастровый номер земельного участка (земельных участков) | | | | | | 47:11:1234567:89 | | |
|  | | | | | | (указывается кадастровый номер | | |
|  | | | | | | | | |
| земельного участка (земельных участков), на котором (которых), над или под которым (которыми) расположено | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| здание, сооружение) | | | | | | | | |
| В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство | | | | | | | | |
| № | 47-RU47123456-11/12-2016 | | , дата выдачи | | 01.01.2016 | , орган, выдавший разрешение | | |
| на строительство | | | Администрация муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области | | | | .3 | |

II. Сведения об объекте капитального строительства 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | | | Единица измерения | | | | По проекту | | | Фактически | |
| 1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта | | | | | | | | | | | |
| Строительный объем – всего | | | куб. м | | | | 2041,0 | | | 2041,0 | |
| в том числе надземной части | | | куб. м | | | | 2041,0 | | | 2041,0 | |
| Общая площадь | | | кв. м | | | | 1000,4 | | | 1000,4 | |
| Площадь нежилых помещений | | | кв. м | | | | 1000,4 | | | 1000,4 | |
| Площадь встроенно-пристроенных помещений | | | кв. м | | | | - | | | - | |
| Количество зданий, сооружений 5 | | | шт. | | | | 1 | | | 1 | |
| 2. Объекты непроизводственного назначения | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.) | | | | | | | | | | | |
| Количество мест | | |  | | | | 50 | | | 50 | |
| Количество помещений | | |  | | | | 34 | | | 34 | |
| Вместимость | | |  | | | |  | | |  | |
| Количество этажей | | |  | | | | 3  0 | | | 3  0 | |
| в том числе подземных | | |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения | | |  | | | |  | | |  | |
| Лифты | | | шт. | | | | 2 | | | 2 | |
| Эскалаторы | | | шт. | | | | - | | | - | |
| Инвалидные подъемники | | | шт. | | | | 1 | | | 1 | |
| Инвалидные подъемники | | | шт. | | | | 1 | | | 1 | |
| Материалы фундаментов | | |  | | | | Фундаментные блоки | | | Фундаментные блоки | |
| Материалы стен | | |  | | | | кирпич | | | кирпич | |
| Материалы перекрытий | | |  | | | | бетон | | | бетон | |
| Материалы кровли | | |  | | | | Листовое железо | | | Листовое железо | |
| Иные показатели 6 | | |  | | | |  | | |  | |
| 2.2. Объекты жилищного фонда | | | | | | | | | | | |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) | | | кв. м | | | |  | | |  | |
| Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме | | | кв. м | | | |  | | |  | |
| Количество этажей | | | шт. | | | |  | | |  | |
| в том числе подземных | | |
| Количество секций | | | секций | | | |  | | |  | |
| Количество квартир/общая площадь, всего в том числе: | | | шт./кв. м | | | |  | | |  | |
| 1-комнатные | | | шт./кв. м | | | |  | | |  | |
| 2-комнатные | | | шт./кв. м | | | |  | | |  | |
| 3-комнатные | | | шт./кв. м | | | |  | | |  | |
| 4-комнатные | | | шт./кв. м | | | |  | | |  | |
| более чем 4-комнатные | | | шт./кв. м | | | |  | | |  | |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) | | | кв. м | | | |  | | |  | |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения | | |  | | | |  | | |  | |
| Лифты | | | шт. | | | |  | | |  | |
| Эскалаторы | | | шт. | | | |  | | |  | |
| Инвалидные подъемники | | | шт. | | | |  | | |  | |
| Материалы фундаментов | | |  | | | |  | | |  | |
| Материалы стен | | |  | | | |  | | |  | |
| Материалы перекрытий | | |  | | | |  | | |  | |
| Материалы кровли | | |  | | | |  | | |  | |
| Иные показатели | | |  | | | |  | | |  | |
| 3. Объекты производственного назначения | | | | | | | | | | | |
| Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: | | | | | | | | | | | |
| Тип объекта | | |  | | | |  | | |  | |
| Мощность | | |  | | | |  | | |  | |
| Производительность | | |  | | | |  | | |  | |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения | | |  | | | |  | | |  | |
| Лифты | | | шт. | | | |  | | |  | |
| Эскалаторы | | | шт. | | | |  | | |  | |
| Инвалидные подъемники | | | шт. | | | |  | | |  | |
| Материалы фундаментов | | |  | | | |  | | |  | |
| Материалы стен | | |  | | | |  | | |  | |
| Материалы перекрытий | | |  | | | |  | | |  | |
| Материалы кровли | | |  | | | |  | | |  | |
| Иные показатели | | |  | | | |  | | |  | |
| 4. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов | | | | | | | | | | | |
| Класс энергоэффективности здания | | |  | | | | А | | | А | |
| Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади | | | кВт**·**ч/м2 | | | | 25 | | | 25 | |
| Материалы утепления наружных ограждающих конструкций | | |  | | | | Минеральная вата | | | Минеральная вата | |
| Заполнение световых проемов | | |  | | | | Двухкамерные стеклопакеты | | | Двухкамерные стеклопакеты | |
| Технический план: | |  | | | | | | | | | |
| подготовлен 01.01.2016. Ивановой Ириной Ивановной, квалификационный аттестат № 12-34-567 от 01.01.2016, выдан комитетом по земельным ресурсам и землеустройству Санкт-Петербурга сведения о кадастровом инженере внесены в государственный реестр кадастровых инженеров 01.01.2016 | | | | | | | | | | | .7 |
| К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи (приложение).  Интересы застройщика в Администрации уполномочен представлять: | | | | | | | | | | | |
| Главный инженер ООО «Стройка» Иванов Иван Иванович | | | | | | | | | | | |
| (Фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | | | | |
| по доверенности | № 1234 от 01.01.2016 | | | | | , контактный телефон | | | | +7(123)456-78-91 | |
|  | (номер и дата выдачи доверенности) | | | | |  | | | |  | |
| Результат рассмотрения заявления прошу:   |  |  | | --- | --- | |  | выдать на руки в Администрации | |  | выдать на руки в МФЦ | |  | направить по почте | |  | направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО | | | | | | | | | | | | |
| Генеральный директор ООО «Стройка» | | | |  |  | | |  | П.П. Петров | | |
| (должность законного или иного уполномоченного представителя застройщика - юридического лица) | | | |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | |

М.П.

1 Указываются:

- фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление физического лица;

- полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление юридического лица.

2 Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов указывается адрес, состоящий из наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования. Строительный адрес указывается только в отношении объектов капитального строительства, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 48, ст. 6861).

3 Указываются реквизиты (дата, номер) разрешения на строительство в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

4 Сведения об объекте капитального строительства (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела).

В столбце «Наименование показателя» указываются показатели объекта капитального строительства;

в столбце «Единица измерения» указываются единицы измерения;

в столбце «По проекту» указывается показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации;

в столбце «Фактически» указывается фактический показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации.

5 Количество вводимых в соответствии с решением в эксплуатацию зданий, сооружений должно соответствовать количеству технических планов, сведения о которых приведены в строке «Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана».

6 Указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета.

7 Указываются:

дата подготовки технического плана;

фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера, его подготовившего;

номер, дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера, орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, выдавший квалификационный аттестат, дата внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров.

В случае принятия решения о вводе в эксплуатацию нескольких зданий, сооружений приводятся сведения обо всех технических планах созданных зданий, сооружений.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | | | | | | |
| « |  | » |  | 20 |  | года |

ОПИСЬ  
документов, представляемых заявителем  
в администрацию МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа (заполнить соответствующие строки) | Количество листов |
| 1. | Правоустанавливающие документы на земельный участок <\*> (вид документа, дата, номер, срок действия) | |
| 1.1. |  | 1 |
| 1.2. |  |  |
| 2. | Градостроительный план земельного участка, проект планировки территории, проект межевания территории <\*> (ненужное зачеркнуть) | 6 |
| 3. | Разрешение на строительство <\*> | 1 |
| 4. | Акт приемки объекта капитального строительства <\*> (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора) | 3 |
| 5. | Документ, подтверждающий соответствие объекта капитального строительства требованиям технических регламентов | 1 |
| 6. | Документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации | 1 |
| 7. | Документ, подтверждающий соответствие объекта капитального строительства техническим условиям <\*> (при наличии сетей инженерно-технического обеспечения) | 3 |
| 8. | Схема расположения объекта капитального строительства и сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочной организации земельного участка | 1 |
| 9. | Заключение федерального государственного экологического надзора <\*> | - |
| 10. | Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение аварии на опасном объекте <\*> | 3 |
| 11. | Технический план здания, сооружения | 12 |
| 12. | Иные документы <\*> (в случаях, установленных Правительством Российской Федерации) |  |
| 12.1. |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется в случае, если указанные документы представляются застройщиком вместе с заявлением.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Генеральный директор ООО «Стройка» |  |  |  | П.П. Петров |
| (должность законного или иного уполномоченного представителя застройщика - юридического лица) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

## Приложение 3

к Технологической схеме

предоставления муниципалльной услуги

по выдаче разрешений на ввод объектов

в эксплуатацию

**ДОКУМЕНТ,  
подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Застройщик/технический заказчик (генеральный подрядчик в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства на основании договора, | | | | | | | | |
| заключенного с застройщиком или техническим заказчиком) | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |
| (наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя) | | | | | | | | |
| подтверждает, что построенный, реконструированный объект капитального строительства | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | , |
| (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией) | | | | | | | | |
| расположенный по адресу: |  | | | | | | | |
|  | (наименование муниципального района, поселения или городского округа, улицы, проспекта, переулка и т.д.) | | | | | | | |
| соответствует требованиям технических регламентов. | | | | | | | | |
|  | | |  |  | |  |  | |
| (должность законного или иного уполномоченного представителя юридического лица) | | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |
|  | |  | | | | | | |
| (дата) | |  | | | | | | |

М.П.

## Приложение 4

к Технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

по выдаче разрешений на ввод объектов

в эксплуатацию

**ДОКУМЕНТ,  
подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Застройщик/технический заказчик | | | | | |  | | | | | | |
|  | | (наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, фамилия, имя,  отчество гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя) | | | | | | | | | | |
| Генеральный подрядчик (в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства на основании договора, заключенного с застройщиком или | | | | | | | | | | | | |
| техническим заказчиком) | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | (наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) | | | | | | | | | |
| Лицо, осуществлявшее строительный контроль (в случае осуществления строительного | | | | | | | | | | | | |
| контроля на основании договора | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | (наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) | | | | | | | |
| подтверждает, что параметры построенного, реконструированного объекта капитального | | | | | | | | | | | | |
| строительства |  | | | | | | | | | | | , |
|  | (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией) | | | | | | | | | | |  |
| расположенного по адресу: | | | |  | | | | | | | | , |
|  | | | | (наименование муниципального района, поселения или городского округа, улицы, проспекта, переулка и т.д.) | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | , |
| СООТВЕТСТВУЮТ проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов. | | | | | | | | | | | | |
| Застройщик/технический заказчик | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  |  |  |  | |
| (должность законного представителя или иного уполномоченного представителя юридического лица) | | | | | | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |
|  | | | | | | |  | | | | | |
| (дата) | | | | | | |  | | | | | |
| М.П. | | | | | | | | | | | | |
| Генеральный подрядчик | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  |  |  |  | |
| (должность законного представителя или иного уполномоченного представителя юридического лица) | | | | | | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |
|  | | | | | | |  | | | | | |
| (дата) | | | | | | |  | | | | | |
| М.П. | | | | | | | | | | | | |
| Лицо, осуществлявшее строительный контроль | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  |  |  |  | |
| (должность законного представителя или иного уполномоченного представителя юридического лица) | | | | | | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |
|  | | | | | | |  | | | | | |
| (дата) | | | | | | |  | | | | | |
| М.П. | | | | | | | | | | | | |

## Приложение 5

к Технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

по выдаче разрешений на ввод объектов

в эксплуатацию

**ДОКУМЕНТ,**

**подтверждающий соответствие построенного, реконструированного**

**объекта капитального строительства техническим условиям**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации, осуществляющей эксплуатацию сетей

инженерно-технического обеспечения)

подтверждает, что построенный, реконструированный объект капитального

строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района, поселения или городского округа, улицы, проспекта, переулка и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

соответствует техническим условиям на присоединение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование сетей инженерно-технического обеспечения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

М.П.

## Приложение 6

к Технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

по выдаче разрешений на ввод объектов

в эксплуатацию

**Форма технического плана здания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ТЕХНИЧЕСКИЙ ПЛАН ЗДАНИЯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общие сведения о кадастровых работах | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Технический план здания подготовлен в результате выполнения кадастровых работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в связис: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Сведения о заказчике кадастровых работ: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) физического лица, страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), полное наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, иностранного юридического лица с указанием страны его регистрации (инкорпорации)) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 3. Сведения о кадастровом инженере: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № квалификационного аттестата кадастрового инженера | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контактный телефон | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с кадастровым | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| инженером | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сокращенное наименование юридического лица, если кадастровый инженер является работником | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| юридического лица | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата подготовки технического плана (число, месяц, год) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Исходные данные | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Перечень документов, использованных при подготовке технического плана здания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | Наименование документа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Реквизиты документа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Сведения о геодезической основе кадастра, использованной при подготовке технического плана | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Система координат | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | Название пункта и тип знака геодезической сети | | | | | | | | Класс геодезической сети | | | | | | | Координаты, м | | | | | | | | | | | | | Сведения о состоянии на | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| X | | | | | | Y | | | | | | | « | | | | |  | » |  | | | | | | 2 | |  | г. | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| наружного знака пункта | | | | | | | | центра пункта | | | | марки | | | | | | |
| 1 | | | 2 | | | | | | | | 3 | | | | | | | 4 | | | | | | 5 | | | | | | | 6 | | | | | | | | 7 | | | | 8 | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |
| 3. Сведения о средствах измерений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | Наименование прибора (инструмента, аппаратуры) | | | | | | | | | | | | Сведения об утверждении типа средств измерений | | | | | | | | | | | | | | | | | | Реквизиты свидетельства о поверке прибора (инструмента, аппаратуры) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | 2 | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Сведения об объекте (объектах) недвижимости, из которого (которых) было образовано здание | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | | | | | Кадастровый номер | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сведения о выполненных измерениях и расчетах | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Метод определения координат характерных точек контура здания, части (частей) здания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Номер контура | | | | | | | Номера характерных точек контура | | | | | | | Метод определения координат | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | 2 | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Точность определения координат характерных точек контура здания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Номер контура | | | | | | | Номера характерных точек контура | | | | | | | Формулы, примененные для расчета средней квадратической погрешности определения координат характерных точек контура (Мt), м | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | 2 | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Точность определения координат характерных точек контура части (частей) здания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Номер контура | | | | | | | Номера характерных точек контура | | | | | | Учетный номер или обозначение части | | | | | | | | | | | | | Формулы, примененные для расчета средней квадратической погрешности определения координат характерных точек контура (Мt), м | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | 2 | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Описание местоположения здания на земельном участке | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сведения о характерных точках контура здания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Номер контура | | | | | | | Номера характерных точек контура | | | | | | Координаты, м | | | | | | | | | | | | | Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек контура (Мt), м | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Х | | | | Y | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | 2 | | | | | | 3 | | | | 4 | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Характеристики здания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Наименование характеристики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Значение характеристики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Кадастровый номер здания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Ранее присвоенный государственный учетный номер здания (кадастровый, инвентарный или условный номер) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположено здание | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположено здание | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Адрес здания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата последнего обновления записи в государственном адресном реестре | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| « | |  | | | | | » | | |  | | | | | | | 2 | | |  | | | г. | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Описание местоположения здания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Иное описание местоположения здания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Назначение здания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Наименование здания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | Количество этажей здания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе подземных | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | Материал наружных стен здания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Год ввода здания в эксплуатацию по завершении его строительства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Год завершения строительства здания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | Площадь здания (Р), м2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сведения о части (частях) здания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Учетный номер или обозначение части | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Сведения о местоположении части здания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Описание местоположения части здания в виде контура | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Номера характерных точек контура части здания | | | | | | | | | Координаты, м | | | | | | | | | | | | Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек контура части здания (Мt), м | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Примечание | | | | | | | | |
| Х | | | | | | Y | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | 2 | | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 1.2. Иное описание местоположения части здания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Общие сведения о части здания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | | | Учетный номер и обозначение части | | | | | | | | | | | | | Площадь (P), м2 | | | | | | | | | | | | | | | Характеристика части | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Характеристики помещений в многоквартирном доме | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Наименование характеристики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Значение характеристики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Кадастровый номер либо ранее присвоенный государственный учетный номер помещения (кадастровый, инвентарный или условный номер) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Номер, обозначение этажа (этажей), на котором (которых) расположено помещение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Адрес помещения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата последнего обновления записи в государственном адресном реестре | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| « | |  | | | | | » | | |  | | | | | | | 2 | | |  | | | г. | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Описание местоположения помещения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Иное описание местоположения помещения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Назначение помещения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Вид жилого помещения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Площадь помещения (Р), м2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заключение кадастрового инженера | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Схема геодезических построений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Условные обозначения: | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Схема расположения здания (части здания) на земельном участке | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Условные обозначения: | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Чертеж контура здания (части здания) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Масштаб 1: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Условные обозначения: | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| План этажа (части этажа), План здания (части здания) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Масштаб 1: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Условные обозначения: | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## Приложение 7

к Технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

по выдаче разрешений на ввод объектов

в эксплуатацию

**ФОРМА  
РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

Кому

(наименование застройщика

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

1

и адрес, адрес электронной почты)

РАЗРЕШЕНИЕ  
на ввод объекта в эксплуатацию

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата |  | 2 | № |  | 3 |

I.

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или

органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления,

осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»)

в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; завершенного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта 4,

(наименование объекта (этапа)

капитального строительства

5

в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

расположенного по адресу:

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным

6

реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым  
номером 7: .

строительный адрес 8:

.

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | , дата выдачи |  | , орган, выдавший разрешение на |

строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .9

II. Сведения об объекте капитального строительства 10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | По проекту | Фактически |
| 1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта | | | |
| Строительный объем – всего | куб. м |  |  |
| в том числе надземной части | куб. м |  |  |
| Общая площадь | кв. м |  |  |
| Площадь нежилых помещений | кв. м |  |  |
| Площадь встроенно-пристроенных помещений | кв. м |  |  |
| Количество зданий, сооружений 11 | шт. |  |  |
| 2. Объекты непроизводственного назначения | | | |
| 2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.) | | | |
| Количество мест |  |  |  |
| Количество помещений |  |  |  |
| Вместимость |  |  |  |
| Количество этажей |  |  |  |
| в том числе подземных |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели 12 |  |  |  |
| 2.2. Объекты жилищного фонда | | | |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме | кв. м |  |  |
| Количество этажей | шт. |  |  |
| в том числе подземных |  |  |  |
| Количество секций | секций |  |  |
| Количество квартир/общая площадь, всего  в том числе: | шт./кв. м |  |  |
| 1-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 2-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 3-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| более чем 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели 12 |  |  |  |
| 3. Объекты производственного назначения | | | |
| Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: | | | |
| Тип объекта |  |  |  |
| Мощность |  |  |  |
| Производительность |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели 12 |  |  |  |
| 4. Линейные объекты | | | |
| Категория (класс) |  |  |  |
| Протяженность |  |  |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) |  |  |  |
| Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб |  |  |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |  |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность |  |  |  |
| Иные показатели 12 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов13 | | | |
| Класс энергоэффективности здания |  |  |  |
| Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади | кВт•ч/м2 |  |  |
| Материалы утепления наружных ограждающих конструкций |  |  |  |
| Заполнение световых проемов |  |  |  |

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана

14.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются:

- фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление физического лица;

- полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление юридического лица.

2 Указывается дата подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3 Указывается номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

А – номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двухзначный).

В случае, если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер «00»;

Б – регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер “000”;

В – порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;

Г – год выдачи разрешения на строительство (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком «-». Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», определяемый ими самостоятельно.

4 Оставляется один из перечисленных видов объектов, на который оформляется разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, остальные виды объектов зачеркиваются.

5 В случае выдачи разрешения на ввод объектов использования атомной энергии в эксплуатацию указываются данные (дата, номер) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право эксплуатации объекта использования атомной энергии.

Разрешение на ввод в эксплуатацию этапа строительства выдается в случае, если ранее было выдано разрешение на строительство этапа строительства объекта капитального строительства.

Кадастровый номер указывается в отношении учтенного в государственном кадастре недвижимости реконструируемого объекта.

6 Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается адрес, состоящий из наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

7 Указывается кадастровый номер земельного участка (земельных участков), на котором (которых), над или под которым (которыми) расположено здание, сооружение.

8 Указывается только в отношении объектов капитального строительства, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 48, ст. 6861).

9 Указываются реквизиты (дата, номер) разрешения на строительство в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

10 Сведения об объекте капитального строительства (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела).

В столбце «Наименование показателя» указываются показатели объекта капитального строительства;

в столбце «Единица измерения» указываются единицы измерения;

в столбце «По проекту» указывается показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации;

в столбце «Фактически» указывается фактический показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации.

11 Количество вводимых в соответствии с решением в эксплуатацию зданий, сооружений должно соответствовать количеству технических планов, сведения о которых приведены в строке «Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана».

12 Указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета.

13 В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

14 Указывается:

дата подготовки технического плана;

фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера, его подготовившего;

номер, дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера, орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, выдавший квалификационный аттестат, дата внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров.

В случае принятия решения о вводе в эксплуатацию нескольких зданий, сооружений приводятся сведения обо всех технических планах созданных зданий, сооружений.

## Приложение 8

к Технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

по выдаче разрешений на ввод объектов

в эксплуатацию

**АКТ**

**осмотра объекта капитального строительства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(место составления акта) (дата составления акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

в соответствии с [частью 5 статьи 55](consultantplus://offline/ref=4DF3AF469AD3C158106F239FA5A0BED5DB038EA9C987523A61020A3766F4627E8243346DADS2W8I) Градостроительного кодекса Российской Федерации в присутствии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество представителя застройщика/технического

заказчика либо иного лица, осуществляющего строительство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество иного лица (лиц),

присутствующего при осмотре)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время начала и окончания проведения осмотра, дата проведения осмотра)

произвел осмотр построенного, реконструированного (ненужное зачеркнуть)

объекта капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

строительства в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района, поселения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

городского округа, улицы, переулка и т.д.)

построенного на основании разрешения на строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе осмотра установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается соответствие либо несоответствие осмотренного объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

капитального строительства требованиям градостроительного плана

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

земельного участка, требованиям, установленным в разрешении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на строительство, соответствие либо несоответствие параметров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

объекта проектной документации, в том числе требованиям энергетической

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в случае несоответствия подробно указываются нарушения указанных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

требований и параметров)

Объяснения и замечания лиц, присутствующих при осмотре:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Акт составил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Присутствующие лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Экземпляр акта получил «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись присутствовавшего при осмотре (расшифровка подписи)

представителя застройщика/технического заказчика либо иного лица, осуществляющего строительство)

## Приложение 9

к Технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

по выдаче разрешений на ввод объектов

в эксплуатацию

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование администрации) (фамилия, инициалы)

рассмотрев заявление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество гражданина, обратившегося за получением разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района, поселения, городского округа, улицы, переулка и т.д.)

(входящий № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года),

руководствуясь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются пункты, части [статьи 55](consultantplus://offline/ref=A695071C100583F51A8D274FC25B472A2A0760F9DD4904D88C9F40F12863E077A39DEC78C05DC8A8v2N5D) Градостроительного кодекса РФ, содержащие основания для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

[статьи 55](consultantplus://offline/ref=A695071C100583F51A8D274FC25B472A2A0760F9DD4904D88C9F40F12863E077A39DEC78C05DC8A8v2N5D)Градостроительного кодекса Российской Федерации,

РЕШИЛ:

1. В выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию отказать в связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства, послужившие основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Разъяснить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что:

(наименование застройщика – юридического лица, фамилия, имя, отчество

застройщика – гражданина)

настоящий отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не препятствует повторному обращению за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений; в соответствии с [частью 8 статьи 55](consultantplus://offline/ref=A695071C100583F51A8D274FC25B472A2A0760F9DD4904D88C9F40F12863E077A39DEC78C05CC0A7v2N0D) Градостроительного кодекса РФ отказ в

выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть оспорен

застройщиком в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего решение) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

1. Действие данного пункта распространяется на отношения, связанные с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости, если государственная регистрация первого договора участия в долевом строительстве осуществляется после 1 января 2014 года.), в случае, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и(или) иных объектов недвижимости. [↑](#footnote-ref-2)
2. Указываются объекты капитального строительства, выдача разрешения на строительство которых относится к полномочиям соответствующего органа местного самоуправления (поселения, городского округа или муниципального района) в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса РФ, статьями 19, 22 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-3)
3. Указываются объекты капитального строительства, выдача разрешения на строительство которых относится к полномочиям соответствующего органа местного самоуправления (поселения, городского округа или муниципального района) в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса РФ, статьями 19, 22 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-4)
4. Указываются объекты капитального строительства, выдача разрешения на строительство которых относится к полномочиям соответствующего органа местного самоуправления (поселения, городского округа или муниципального района) в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса РФ, статьями 19, 22 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-5)
5. Единая форма заключения государственной экологической экспертизы [↑](#footnote-ref-6)
6. Форма заключения государственной экологической экспертизы объекта регионального уровня [↑](#footnote-ref-7)
7. Данное условие распространяется на отношения, связанные с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и(или) иных объектов недвижимости, если государственная регистрация первого договора участия в долевом строительстве осуществляется после 1 января 2014 года [↑](#footnote-ref-8)
8. Продление срока действия разрешения на строительство осуществляется путем заполнения строки «Действие настоящего разрешения продлено» формы разрешения на строительство с указанием должности, фамилии, инициалов лица, продлившего срок действия разрешения на строительство, даты, до которой продлен срок его действия, даты принятия решения о продлении этого срока, во всех экземплярах разрешений на строительство, представленных (направленных) заявителем, а также в экземпляр разрешения на строительство, хранящийся в Администрации. [↑](#footnote-ref-9)
9. \* В соответствии с ч. 3 ст. 48 Жилищного кодекса Российской Федерации количество голосов, которым обладает каждый собственник помещения в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений в данном доме, пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество в данном доме. [↑](#footnote-ref-10)
10. \* В соответствии с ч. 1 ст. 46 Жилищного кодекса Российской Федерации решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме оформляются протоколами в порядке, установленном общим собранием собственников помещений в данном доме, таким образом, общим собранием собственников может быть принято решение о подписании соответствующего протокола не только председателем общего собрания, секретарем общего собрания и членами счетной комиссии, но и собственниками помещений в многоквартирном доме. [↑](#footnote-ref-11)
11. Указывается конкретное муниципальное образование, если муниципальная услуга предоставляется на основании административного регламента, существенно отличающегося от методических рекомендаций, подготовленных профильным органом исполнительной власти и одобренных комиссией по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области [↑](#footnote-ref-12)
12. Указывается номер услуги в федеральном реестре, если муниципальная услуга предоставляется на основании административного регламента, существенно отличающегося от методических рекомендаций, подготовленных профильным органом исполнительной власти и одобренных комиссией по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области [↑](#footnote-ref-13)
13. Указываются реквизиты НПА, если муниципальная услуга предоставляется на основании административного регламента, существенно отличающегося от методических рекомендаций, подготовленных профильным органом исполнительной власти и одобренных комиссией по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области [↑](#footnote-ref-14)